

Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

2026-2027

COMITÊ DE GOVERNANÇA INTEGRADA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGTIC)

Niterói

2026

Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (2026 - 2027)

Histórico de Alterações

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
03/03/2026	1.0	Elaboração	Equipe de Elaboração do PDGTIC
06/03/2026	1.2	Validação	Equipe de Elaboração do PDGTIC e Núcleo deliberativo

FICHA TÉCNICA

Prefeito Municipal de Niterói

Rodrigo Neves Barreto

Vice-Prefeita Municipal de Niterói

Isabel Marques Swan

Secretaria Executiva

Felipe dos Santos Peixoto

Subsecretaria de Transformação Digital

Anselmo Mendes Gaio

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão

Elissa Tourinho Rasma

Secretaria Municipal de Fazenda

Cesar Augusto Barbiero

Secretaria Municipal de Administração

Rubia Cristina Costa Bomfim Secundino

Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia

Juliana Benício

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PDGTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

COMITÊ DE GOVERNANÇA INTEGRADA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGTIC)

SECRETARIA EXECUTIVA (SEXEC)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA
GESTÃO (SEPLAG)

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (SMF)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SMA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (SMICT)

EQUIPE DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDGTIC

Ana Beatriz Luz Corrêa

Carlos Eduardo Craveiro da Silva

Gabriel Oliveira de Paula Aroeira

Guilherme Garcia Dias dos Santos

Herdley de Souza Moraes

Luiz Alexandre Silva dos Santos

Taynara Gabriella de Amorim Fonseca

Thaís Carvalho Beraldo Melo

Wallace Rodrigues dos Santos

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

**NÚCLEO DELIBERATIVO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA INTEGRADA
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGTIC)**

Alexandre Gamallo Nisenbaum

Amanda Rocha Torres

Anselmo Mendes Gaio

Fabiana da Silva Leite Nogueira

Julia Ferreira Barreto

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CETI – Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

CGTIC – Comitê de Governança Integrada de Tecnologia da Informação e Comunicação

EGD – Estratégia de Governo Digital

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA – Lei Orçamentária Anual

NQQ – Niterói Que Queremos

ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ONU – Organização das Nações Unidas

PCA – Plano de Contratações Anual

PDGTIC – Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual

PMA – Plano de Metas Anual

PMN – Prefeitura Municipal de Niterói

POLITIC – Política de Tecnologia da Informação e Comunicação

PPA – Plano Plurianual

Rede NITIC – Rede de Gestores de Tecnologia da Informação e Comunicação

SISP – Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação

TI – Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	9
2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO E NORMATIVO	12
2.1. Estratégia de Governo Digital de Niterói	12
2.2. PETIC	15
2.3. POLITIC.....	15
2.3.1. Diretrizes da POLITIC.....	16
2.3.2. Objetivos da POLITIC.....	16
3. PDGTIC	17
3.1. Princípios.....	17
3.2. Diretrizes.....	17
3.3. Objetivos Gerais.....	18
3.4. Objetivos Específicos	18
4. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	19
4.1. Ciclo de vida e Abrangência do PDGTIC.....	22
4.2. Metodologia de Elaboração.....	22
5. ELABORAÇÃO DO PLANO	23
5.1. Diagnóstico e Inventário de Necessidades	23
5.2. Critérios de Priorização.....	25
5.3. Levantamento das Necessidades.....	25
5.4. Alinhamento das Necessidades	26
5.5. Análise SWOT	27
6. PLANEJAMENTO	29
6.1. Metas e Iniciativas	29
6.2. Plano de Contratações	38
6.3. Plano de Gestão de Riscos	39
7. ACOMPANHAMENTO	41
7.1. Monitoramento e Avaliação Intermediária	41

7.2. Avaliação Final	42
8. ANEXOS	43

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) do Município de Niterói constitui o principal instrumento de planejamento e governança das ações de TIC no âmbito da Administração Direta e Indireta. A presente edição corresponde à atualização do plano para o biênio 2026–2027, representando a nova versão do PDGTIC, construída a partir da avaliação do ciclo anterior (2024–2025) e da consolidação das necessidades estratégicas dos órgãos municipais para o próximo período.

A atuação da Administração Pública deve observar, de forma permanente, os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. No contexto contemporâneo, a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desempenha papel estratégico para a concretização desses princípios, ao viabilizar a modernização da gestão pública, o aprimoramento da prestação de serviços à população, a ampliação da transparência administrativa e o uso racional dos recursos públicos.

No âmbito da Prefeitura de Niterói, a adoção de uma governança de TIC estruturada, integrada e orientada por planejamento, monitoramento e alinhamento estratégico constitui condição essencial para a implementação da Estratégia de Governo Digital e para o fortalecimento da capacidade institucional do Município. A TIC configura-se, nesse contexto, como vetor transversal de inovação, eficiência administrativa e promoção de políticas públicas orientadas a resultados.

A Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021, ao dispor sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital, estabelece diretrizes voltadas à integração de sistemas, à simplificação de processos, à centralidade do cidadão e ao aumento da eficiência administrativa. Em complemento, o Decreto Federal nº 12.069, de 21 de junho de 2024, institui a Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027, reforçando a necessidade de planejamento estruturado, governança integrada e alinhamento das iniciativas de TIC às estratégias de médio e longo prazo do setor público.

No âmbito estadual, o Decreto Estadual nº 49.326, de 16 de outubro de 2024, institui a Estratégia Estadual de Governo Digital do Estado do Rio de Janeiro, promovendo a convergência das ações municipais às diretrizes nacionais e estaduais de transformação digital.

No Município de Niterói, a Estratégia de Governo Digital foi instituída pelo Decreto Municipal nº 14.640, de 12 de dezembro de 2022, com horizonte temporal de 2023 a 2033. Esse arcabouço é complementado pelo Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ), em suas versões 2013–2033 e 2050, pelo Plano de Cidade Inteligente, Humana e Sustentável de Niterói (2022) e pelo Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Niterói 2025–2035, que orientam a atuação estratégica do Município e reafirmam o papel da TIC como instrumento de desenvolvimento econômico-social, inovação e melhoria da qualidade de vida da população.

Nesse contexto normativo e estratégico, o PDGTIC consolida-se como instrumento estruturante do planejamento setorial de TIC do Município, em consonância com as boas práticas estabelecidas pelo Guia de PDTIC do SISP v2.0 e por frameworks amplamente reconhecidos de governança e gestão de TIC, como COBIT, ITIL® e PMBOK®. O plano orienta a identificação das necessidades de TIC, a priorização das iniciativas, a organização das contratações e o monitoramento da execução das ações de tecnologia, assegurando coerência entre planejamento, execução e controle.

O modelo de governança de TIC do Município foi atualizado pelo Decreto Municipal nº 588, de 17 de dezembro de 2025, que instituiu o Comitê de Governança Integrada de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) e estabeleceu novas diretrizes para a análise e deliberação das contratações de TIC, em articulação com o Decreto Municipal nº 14.163, de 7 de outubro de 2021. No campo do planejamento das aquisições, o Decreto Municipal nº 15.149, de 14 de novembro de 2023, regulamentou o Plano de Contratações Anual (PCA) no município, reforçando a necessidade de alinhamento entre o planejamento setorial de TIC, o planejamento orçamentário e a execução contratual, em consonância com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, regulamentada no âmbito municipal pelo Decreto nº 14.730, de 13 de fevereiro de 2023.

À luz desse conjunto normativo, estratégico e metodológico, esta nova versão do PDGTIC tem como objetivo consolidar e apresentar as contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação previstas pelos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Niterói para o biênio 2026–2027. Para tanto, foi realizado levantamento estruturado por meio de planilha padronizada encaminhada aos órgãos municipais, permitindo identificar, de forma sistematizada, as necessidades atuais e futuras de TIC, as contratações em fase de planejamento ou estudo, os contratos ativos e as informações relacionadas ao Plano de Contratações Anual – PCA 2026.

O levantamento contemplou o Inventário de Necessidades de TIC, com o registro das demandas independentemente da existência de contratos vigentes; as novas contratações previstas para o biênio 2026–2027; a consolidação dos contratos ativos de TIC, subsidiando a gestão contratual; e a vinculação das demandas ao PCA, assegurando a integração entre planejamento setorial, planejamento orçamentário e execução das contratações.

O presente documento consolida-se como instrumento técnico de apoio ao processo decisório no âmbito do CGTIC, contribuindo para o fortalecimento da governança integrada de TIC e para a promoção de uma gestão pública mais eficiente, transparente e orientada a resultados no Município de Niterói.

2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO E NORMATIVO

Os documentos a seguir elencados constituem o Referencial Estratégico e Normativo que fundamenta a política de governança, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Prefeitura de Niterói. Nesse sentido, este capítulo contempla os principais instrumentos que regem e orientam a transformação digital e a atuação estratégica da TIC no Município, quais sejam: a Estratégia de Governo Digital (EGD), a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (POLITIC), o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC). De forma articulada e complementar, tais instrumentos estabelecem princípios, diretrizes, objetivos e mecanismos de governança, assegurando o alinhamento das iniciativas de TIC ao planejamento institucional e às prioridades estratégicas da Administração Pública Municipal.

2.1. Estratégia de Governo Digital de Niterói

A Estratégia de Governo Digital (EGD) de Niterói foi instituída pelo Decreto Municipal nº 14.640, de 12 de dezembro de 2022, para o período de 2023 a 2033, regulamentando a Lei Federal nº 14.129/2021. A EGD estabelece princípios, diretrizes, objetivos estratégicos, resultados-chave e estrutura de governança que orientam a Administração Pública Municipal direta e indireta em sua jornada de transformação digital, com foco na geração de valor público, na melhoria dos serviços prestados à população e no fortalecimento da capacidade institucional do Município.

Nesse contexto, o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) configura-se como instrumento estruturante da Estratégia de Governo Digital, responsável por desdobrar, em nível tático-operacional, os objetivos e diretrizes da EGD, orientando o planejamento, a priorização, a execução e o monitoramento das ações, projetos e investimentos em TIC no âmbito municipal.

Cada um dos 10 objetivos da EGD representa um conjunto de entregas realizadas no curto, médio e longo prazos. Já os resultados-chave, que no total são 43, são métricas

de desempenho que, conjuntamente, contribuem para o alcance dos objetivos traçados. Tais objetivos tem como característica a transversalidade e a intersetorialidade, e estão disponíveis no [Portal da Transformação Digital de Niterói](#).

Os objetivos da EGD foram pensados em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), com a missão de gerar um ambiente inovador e sustentável na cidade.

	<p>Governo eficiente e inteligente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias. 2. Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação. 3. Fortalecer a governança e gestão de TIC. 4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade.
	<p>Governo aberto e transparente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados.
	<p>Governo integrado e focado nas pessoas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais. 7. Aprimorar a experiência do usuário nas plataformas e canais digitais.
	<p>Governo seguro e confiável</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.
	<p>Governo inclusivo e acessível</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social. 10. Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo Município.

Quadro 1- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Fonte: Própria

Além disso, o Decreto define os componentes da estratégia, como a Carta de Serviços ao Cidadão, o Portal de Serviços ao Cidadão, o sistema único de processo eletrônico e administrativo no Município de Niterói, a Central e-Niterói, o Laboratório de Inovação da Prefeitura de Niterói (LABNIT), a Escola de Governo e Gestão (EGG), o Portal da Transparência, o DATANIT, as redes sociais e canais digitais da prefeitura e o Aplicativo COLAB e o ColabGov.

Institui também os instrumentos de planejamento e gestão da EGD: a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (POLITIC); o Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC); o Plano de Segurança da Informação; o Diagnóstico de tecnologia e maturidade digital, com principais desafios e

oportunidades sobre o uso e a adoção de tecnologias digitais e o Inventário de competências com conhecimentos e habilidades digitais para servidores públicos.

Por fim, a governança da Estratégia de Governo Digital (EGD) no Município de Niterói é estruturada de forma integrada e colegiada, sendo composta pelo Comitê de Governança Integrada de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), como instância deliberativa; pela Secretaria Executiva (SEXEC), como órgão responsável pela coordenação da Estratégia de Governo Digital; e pelo Fórum de Transformação Digital, como instância consultiva.

		Objetivos EGD			
E I X O S	1. Governo eficiente e inteligente	O.EGD 1- Implementar políticas públicas orientadas por dados e evidências, com apoio de tecnologias	O.EGD 2- Potencializar a economia municipal e o ecossistema de inovação	O.EGD 3- Fortalecer a governança e gestão de TIC	O. EGD 4- Modernizar a infraestrutura com equipamentos e rede de qualidade
	2. Governo aberto e transparente	O. EGD 5- Estimular a transparência e o acesso a dados abertos e compartilhados			
	3. Governo integrado e focado nas pessoas	O. EGD 6- Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais	O. EGD 7- Aprimorar a experiência do usuário nas plataformas e canais digitais		
	4. Governo seguro e confiável	O. EGD 8- Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças			
	5. Governo Inclusivo e acessível	O. EGD 9- Viabilizar a cidadania digital, especialmente entre grupos em situação de vulnerabilidade social	O. EGD 10- Disponibilizar soluções digitais para os serviços e processos realizados pelo município		

Quadro 2 - Eixos e Objetivos da EGD | Fonte: Própria

Ressalta-se que o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), anteriormente instituído pelo Decreto Municipal nº 15.588/2024, foi formalmente substituído pelo CGTIC, nos termos do Decreto Municipal nº 588/2025, que atualizou a estrutura de governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município, reforçando o modelo de governança integrada, colaborativa e alinhada às diretrizes da Estratégia de Governo Digital.

2.2. PETIC

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) é um instrumento da política de governança de TIC da Prefeitura de Niterói que estabelece o referencial estratégico para a atuação da área de TIC, visando promover a melhoria contínua da governança e gestão de TIC e garantir a sustentação da infraestrutura tecnológica para a consecução dos objetivos definidos.

Ele foi previsto por meio do Decreto Municipal nº 14.012/2021 e sua publicação é um resultado-chave da Estratégia de Governo Digital (EGD) para o ano de 2023. O PETIC possui periodicidade de 4 (quatro) anos, alinhado ao Planejamento Estratégico Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual e ao Plano Anual de Metas com os seguintes objetivos:

- I. Avaliar a maturidade de TIC da Administração Municipal;
- II. Definir estrategicamente as metas e objetivos a serem alcançados e seus impactos na Administração Pública Municipal;
- III. Elencar temas estratégicos de TIC a serem desenvolvidos pela Administração Pública Municipal;

2.3. POLITIC

A Política de Tecnologia da Informação e Comunicação (POLITIC) tem a finalidade de traçar diretrizes gerais para as atividades de planejamento, governança, coordenação, organização, operação, fiscalização, controle e supervisão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação e telecomunicação.

2.3.1. Diretrizes da POLITIC

- I. Aprimorar a gestão e a governança da tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Direta e indireta;
- II. Fomentar o uso de tecnologia da informação e comunicação como ativo estratégico;
- III. Apoiar a transformação digital dos serviços e processos, conforme a Estratégia de Governo Digital de Niterói;
- IV. Promover o uso de novas tecnologias visando fomentar processos de inovação;
- V. Incentivar a utilização de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma racional, sob os aspectos orçamentário-financeiros, tecnológicos e socioambientais; e
- VI. Proteger e gerenciar a informação a fim de garantir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade da informação e respeitar a liberdade dos usuários dos serviços públicos e a privacidade dos seus dados.

2.3.2. Objetivos da POLITIC

- I. Apoiar a transformação digital do governo para oferecer melhores serviços, focados no usuário;
- II. Promover a TIC como parte integrante do processo de planejamento estratégico e tático operacional dos projetos e atividades;
- III. Promover a cooperação na administração pública municipal direta e indireta; e
- IV. Incentivar a contínua evolução da infraestrutura, serviços e soluções de TIC.

3. PDGTIC

3.1. Princípios

P1	Inclusão e cidadania digital.
P2	Desenvolvimento sustentável orientado à inovação tecnológica.
P3	Transparência, participação e disponibilidade de dados.
P4	Eficiência na gestão pública e nos serviços digitais.
P5	Proteção, governança e direito sobre dados.
P6	Melhoria dos serviços públicos.
P7	Responsabilização e prestação de contas.
P8	Segurança cibernética e continuidade dos serviços digitais no aspecto de resiliência.
P9	Uso ético, seguro e responsável de tecnologias emergentes, incluindo Inteligência Artificial.

Quadro 3- Princípios do PDGTIC | Fonte: Própria

3.2. Diretrizes

D1	Fomentar a qualidade no atendimento ao cidadão.
D2	Adotar uma abordagem orientada a dados para tomada de decisão.
D3	Desenvolver capacidades e competências digitais entre servidores públicos e população.
D4	Expandir o uso do processo eletrônico na Prefeitura.
D5	Fortalecer a transparência pública e a participação cidadã.
D6	Fortalecer a segurança cibernética.
D7	Fortalecer a governança de TIC da Prefeitura de Niterói.
D8	Fomentar o desenvolvimento economicamente sustentável e a inovação tecnológica.
D9	Auxiliar a implementação de uma política de dados abertos.
D10	Potencializar a centralização e o planejamento das contratações de TIC, visando eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.
D11	Potencializar a interoperabilidade entre os sistemas.
D12	Direcionar a elaboração do Plano Anual de Contratações de TIC, de forma alinhada ao PDGTIC, ao PETIC e às prioridades estratégicas do Município, visando à racionalização dos processos licitatórios, à padronização das contratações e ao aprimoramento da eficiência, eficácia e economicidade das aquisições de TIC.
D13	Fomentar a concepção de governo como plataforma, ampliando o acesso, a integração e o uso de serviços digitais.
D14	Fomentar a digitalização de serviços, a desburocratização da administração pública e a racionalização dos processos.

D15	Estabelecer padrões de infraestrutura de TIC, para potencializar a eficiência administrativa e dotar os servidores de ferramentas para a melhoria dos serviços públicos.
D16	Estabelecer diretrizes para adoção e governança de soluções baseadas em Inteligência Artificial.

Quadro 4- Diretrizes do PDGTIC | Fonte: Própria

3.3. Objetivos Gerais

Os objetivos gerais do PDGTIC, consoante o Decreto nº 14.012/2021, que institui os instrumentos da política de governança de TI da Prefeitura de Niterói são:

- I. Definir metas e objetivos a serem alcançados no período a forma de atendimentos bem como explicar seus impactos na administração pública municipal;
- II. Elencar ações e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem desenvolvidos pela administração pública municipal no seu ano de exercício.

3.4. Objetivos Específicos

OE 1-	Aperfeiçoar a Governança de TIC.
OE 2-	Centralizar despesas para reduzir redundâncias e fragmentação das contratações de TIC.
OE 3-	Elaborar diagnósticos periódicos da infraestrutura, conectividade, recursos humanos, serviços, projetos e contratos de TIC.
OE 4-	Promover uma infraestrutura moderna e eficiente aliada a sustentabilidade.
OE 5-	Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.
OE 6-	Desenvolver as equipes de TIC e apoiar a evolução das áreas de negócio com o uso estratégico da tecnologia.

Quadro 5- Objetivos específicos do PDGTIC | Fonte: Própria

4. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) constitui-se como um dos principais instrumentos de planejamento da Estratégia de Governo Digital (EGD) do Município de Niterói, estando necessariamente orientado por seus princípios, diretrizes e objetivos esperados. Sua elaboração ocorre em consonância com os instrumentos formais de planejamento da Administração Pública Municipal, permitindo que a Tecnologia da Informação e Comunicação atue de forma estratégica no apoio às políticas públicas, aos processos organizacionais e à consecução dos objetivos institucionais da Prefeitura.

Esse alinhamento assegura que a definição das estratégias específicas de TIC, a organização dos processos internos e a alocação de investimentos e recursos humanos estejam permanentemente orientadas pela estratégia organizacional, de governo e de tecnologia. Dessa forma, o PDGTIC contribui para que as decisões relacionadas à TIC não sejam tomadas de maneira isolada, mas integradas ao planejamento global do Município, promovendo maior eficiência, racionalidade no uso dos recursos públicos e aderência às prioridades estratégicas estabelecidas.

Para sua elaboração, o PDGTIC observa, de forma articulada, os principais instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal, dentre os quais se destacam o Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ), a Estratégia de Governo Digital (EGD), o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Plurianual (PPA). Além disso, o PDGTIC subsidia outros instrumentos essenciais de planejamento e gestão, como o Plano de Metas Anual da Prefeitura de Niterói, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), fortalecendo a integração entre planejamento estratégico, orçamentário e operacional no âmbito municipal.

O quadro a seguir representa o direcionamento dos objetivos específicos do PDGTIC (linhas) aos objetivos da EGD (colunas).

Objetivos da EGD				
	3. Fortalecer a governança e gestão de TIC.	4. Modernizar a infraestrutura de tecnologia com equipamentos e rede de qualidade.	6. Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais.	8. Fortalecer processos de segurança de dados e plataformas digitais contra incidentes e ameaças.
OE 1 - Aperfeiçoar a Governança de TIC.	X			
OE 2 - Centralizar despesas para reduzir redundâncias e fragmentação das contratações de TIC.	X			
OE 3 - Elaborar diagnósticos periódicos da infraestrutura, conectividade, recursos humanos, serviços, projetos e contratos de TIC.		X		
OE 4 - Promover uma infraestrutura moderna e eficiente aliada a sustentabilidade.		X		
OE 5 - Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.				X
OE 6 - Desenvolver as equipes de TIC e apoiar a evolução das áreas de negócio com o uso estratégico da tecnologia.			X	

Quadro 6 - Alinhamento dos OE à EGD | Fonte: Própria

O quadro a seguir representa o alinhamento entre os objetivos específicos do PDGTIC, ao Niterói Que Queremos, ao Plano Plurianual 2026-2029 e ao PETIC:

PDGTIC	PETIC	PPA	NQQ
OE 1 - Implementar a Governança de TIC	OE 12 - Alcançar as metas definidas em planos estratégicos, programas e políticas com o apoio da TI e através de serviços de TIC.	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa – Objetivo 8.2	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 2 - Auxiliar o processo de centralização das contratações de TIC	OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa – Objetivo 149.5	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 3 - Ter diagnóstico da infraestrutura de equipamentos de informática, conectividade, pessoal, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação	OE 14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 4 - Promover uma infraestrutura moderna e eficiente aliada a sustentabilidade.	OE14 - Levantamento de recursos tecnológicos e humanos, de maneira a priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de TIC.p	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa – Objetivo 8.1	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 5 - Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.	OE18 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação.	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa – Objetivo 149.4	Niterói Eficiente e Comprometida
OE 6 - Desenvolver as equipes de TIC e apoiar a evolução das áreas de negócio com o uso estratégico da tecnologia.	OE17 - Aprimorar a capacitação das equipes de TIC, com competências digitais e gerenciais e alinhada as diretrizes estratégicas de TIC da PMN.	Programa 0149 – Gestão Pública Inovadora, Transparente e Participativa – Objetivo 8.3	Niterói Eficiente e Comprometida

Quadro 7 - Alinhamento entre os OE do PDGTIC, NQQ e PPA | Fonte: Própria

4.1. Ciclo de vida e Abrangência do PDGTIC

Este PDGTIC terá vigência de 1 de janeiro de 2026 a 31 de dezembro de 2027, ou seja, tem um horizonte de 2 (dois) anos, abrangendo todos os órgãos e entidades da PMN. Desde que sejam observados os devidos procedimentos de aprovação, as revisões serão realizadas anualmente ou sempre que houver mudanças nas referências estratégicas utilizadas ou no cenário de atuação da área de TIC da Prefeitura, como por exemplo, em decorrência de alterações ou atualizações na EGD.

O PDGTIC 2026-2027 deve ser avaliado pelo CGTIC e coordenado em conjunto à Secretaria Executiva (SEEXEC), em conformidade com o artigo 2º do Decreto Municipal Nº 14.012/2021.

Com a finalidade de poder dar publicidade e transparência, o documento é divulgado na área de “Instrumentos de TIC” do site do [Portal da Transformação Digital de Niterói](#).

4.2. Metodologia de Elaboração

A metodologia adotada tem como referência o Guia de Elaboração de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), versão 2.1, publicado em 2016 e atualizado em 2021. O documento referencial e suas respectivas informações podem ser encontrados na página de Governo Digital do site gov.br, na área de documentos de Gestão e Governança (SISP).

5. ELABORAÇÃO DO PLANO

5.1. Diagnóstico e Inventário de Necessidades

A fase de Diagnóstico contém as atividades necessárias para coleta e identificação das demandas de TIC da Prefeitura Municipal de Niterói (PMN). Dessa forma, temos a aplicação do questionário para obter o Diagnóstico de Tecnologia da Informação e Comunicação, no qual o CGTIC demanda aos órgãos e entidades informação sobre pessoal, equipamentos, infraestrutura, serviços, projetos, ações, contratos e convênios de tecnologia da informação e comunicação para fomentar ações gerais e pontuais necessárias à consecução dos objetivos da política de governança de TIC, entre outras atividades.

Após a fase de aplicação do questionário, a Equipe de Gestão e Governança de TIC da Subsecretaria de Transformação Digital (SSTD) consolidou os dados das respostas e elaborou o Diagnóstico de TIC, que serviu de subsídio para as informações do Inventário de Necessidades.

O Inventário de Necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação compreende o registro sistematizado das necessidades de TIC identificadas pelos órgãos e entidades da Administração Municipal, considerando tanto o cenário atual quanto as perspectivas de evolução tecnológica e institucional, independentemente da existência de contratos vigentes ou de previsão imediata de contratação.

Sua elaboração tem por finalidade proporcionar visão integrada e estruturada das demandas institucionais, subsidiando o planejamento estratégico, a priorização de iniciativas, a alocação eficiente de recursos e o alinhamento das ações de TIC às diretrizes institucionais e aos objetivos estratégicos estabelecidos.

O inventário constitui instrumento essencial de apoio à governança de TIC, permitindo identificar lacunas, oportunidades de melhoria e necessidades de modernização tecnológica, além de possibilitar o acompanhamento da evolução do ambiente tecnológico institucional.

O levantamento foi conduzido a partir do envio de planilha padronizada, por meio de ofício e de comunicação formal via e-mail institucional, aos órgãos municipais, com o objetivo de assegurar uniformidade na coleta das informações, comparabilidade dos dados e alinhamento aos instrumentos de planejamento setorial e orçamentário.

Para fins de consolidação e análise estratégica, as necessidades registradas foram submetidas a processo de análise técnica, com o objetivo de eliminar inconsistências, promover padronização terminológica e assegurar o adequado enquadramento no escopo de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Inicialmente, procedeu-se à identificação e remoção de registros duplicados entre os órgãos demandantes, bem como à consolidação de demandas de mesma natureza ou com objetos equivalentes, de modo a evitar sobreposições e redundâncias no inventário.

Na sequência, foram excluídos os itens que não se caracterizam como TIC, conforme critérios técnicos e normativos aplicáveis, assegurando maior precisão e coerência ao conjunto de informações analisadas. As necessidades remanescentes foram classificadas segundo categorias estruturantes de TIC, possibilitando a organização das demandas e a realização de análises comparativas e estratégicas.

Para fins de priorização, aplicou-se a Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), instrumento que permite avaliar o grau de criticidade das demandas com base em critérios objetivos e apoiar a definição de prioridades institucionais.

Com o objetivo de assegurar rastreabilidade e facilitar o monitoramento das demandas, cada necessidade foi identificada por meio de código único estruturado, composto pelo código do órgão demandante, pela categoria da necessidade e por numeração sequencial.

A consolidação das informações resultou na identificação de 252 necessidades válidas de TIC, distribuídas entre os diversos órgãos da Administração Municipal, após aplicação dos critérios metodológicos de saneamento e análise técnica. É importante destacar que alguns órgãos não enviaram as informações solicitadas, portanto as suas necessidades de TIC não constarão nesta primeira versão do plano.

5.2. Critérios de Priorização

A tabela abaixo foi utilizada como referência para aplicação de critérios de priorização das necessidades, baseado na Matriz GUT.

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	
GRAVIDADE	Diz respeito ao impacto do problema no órgão e aos prejuízos que ele pode trazer para os negócios.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1
URGÊNCIA	Diz respeito ao tempo ou ao prazo que o time tem para resolver determinado problema. Quanto mais curto for o prazo, mais urgente é o problema.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1
TENDÊNCIA	Diz respeito à capacidade do problema de piorar em longo, médio ou curto prazo ou de se manter estável com o tempo.	Muito alto	20
		Alto	15
		Médio	10
		Baixo	5
		Irrelevante	1

Quadro 8 - Critérios de Priorização | Fonte: Própria

5.3. Levantamento das Necessidades

Foram levantadas 252 necessidades a partir do Diagnóstico de TIC, que foram priorizadas e organizadas por órgãos/entidades. Essas demandas, acompanhadas da sua priorização, encontram-se disponíveis no Anexo 1.

Por conta do grande volume de necessidades e a similaridade entre os diferentes órgãos/entidades da PMN, elas foram categorizadas conforme o PDGTIC 2024-2025:

ID	Categoria da Necessidade
N1	Parque tecnológico
N2	Capacitação de pessoal
N3	Conectividade
N4	Modernização da Infraestrutura de rede
N5	Licenças de softwares
N6	E-mails
N7	Sistemas
N8	Serviços
N9	Contratação de pessoal
N10	Consultoria
N11	Serviços de nuvem
N12	Hardware de segurança/rede
N13	Materiais e ferramentas
N14	Adequação do espaço físico
N15	Site

Quadro 9 – Categorias de necessidades | Fonte: Própria

5.4. Alinhamento das Necessidades

A partir das categorias de necessidade identificadas foi possível fazer o alinhamento com os Objetivos Específicos do Plano, conforme a tabela abaixo.

		Objetivos Específicos do PDGTIC					
ID	NECESSIDADES	OE1. Aperfeiçoar a Governança de TIC.	OE2. Centralizar despesas para reduzir redundâncias e fragmentação das contratações de TIC.	OE3. Elaborar diagnósticos periódicos da infraestrutura, conectividade, recursos humanos, serviços, projetos e contratos de TIC.	OE4. Promover uma infraestrutura moderna e eficiente aliada a sustentabilidade.	OE5. Aprimorar a gestão de segurança da informação e comunicações.	OE6. Desenvolver as equipes de TIC e apoiar a evolução das áreas de negócio com o uso estratégico da tecnologia.
N1	Parque tecnológico			X	X		
N2	Capacitação de pessoal						X
N3	Conectividade		X		X		

N4	Modernização da Infraestrutura de rede				X	X	
N5	Licenças de softwares	X	X	X			
N6	E-mails		X				
N7	Sistemas		X				
N8	Serviços		X				
N9	Contratação de pessoal						X
N10	Consultoria	X					
N11	Serviços de nuvem		X		X	X	
N12	Hardware de segurança/rede		X			X	
N13	Materiais e ferramentas		X		X		
N14	Adequação do espaço físico				X		
N15	Site		X				

Quadro 10 – Alinhamento das necessidades aos OE do PDGTIC | Fonte: Própria

5.5. Análise SWOT

A Análise SWOT ou Análise FOFA, é uma ferramenta que facilita a análise do ambiente interno e externo frente a organização, possibilitando o autoconhecimento da área e, permitindo assim, mitigar as falhas e potencializar melhores resultados, servindo como base para gestão e planejamento estratégico. No ambiente interno, determinamos as *Strengths* e *Weaknesses* (Forças e Fraquezas) e no ambiente externo, as *Opportunities* e *Threats* (Oportunidades e Ameaças).

A Análise SWOT da Prefeitura Municipal de Niterói foi construída a partir do diagnóstico realizado para a Estratégia de Governo Digital (EGD).

Ambiente interno	Ambiente externo
<p style="text-align: center;">FORÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> Existência de uma instância institucionalizada para debate e deliberação de políticas de tecnologia da informação (CETI). Iniciativas normativas municipais voltadas para integração de estratégias e políticas de TIC, como o Dec. Mun. 12.518/2017 (Centralização de Compras), o Dec. Mun. 14.177/2021 (Processo eletrônico único) e Dec. Mun. 14.499/2022 (e-Niterói). Existência de arcabouço jurídico relativo ao uso de dados para avaliação de políticas públicas, tais como o Dec. Mun. nº 14250/2021 (SIMAGI), Dec. Mun. 13.800/2020 (ObservaNIT), Dec. Mun. 13.932/2021 (Observatório do Trabalho), Lei Municipal nº 3.370/2018 (Observatório de Segurança Pública), Dec. Mun. 13.949/2021 (OMPIR). SIGEO, sistema de regionalização de dados e georreferenciamento, instituído formalmente pelo Dec. Mun. 12.947/2018. Escola de Governo e Gestão - EGG, criado pelo Dec. Mun. 12.519/2017, e Laboratório de Inovação - LabNit, criado pelo Dec. Mun. 13.629/2021, voltado para a criação colaborativa de soluções inovadoras. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADE</p> <ol style="list-style-type: none"> Avanços em marcos legislativos de outros órgãos e entidades relativos à tecnologia da informação que podem ser replicados ou aproveitados pelo Município, a fim de desburocratizar e padronizar as aquisições de TIC. O convênio nº 19/2020, firmado com a Universidade Federal Fluminense e a Fundação Euclides da Cunha, estabeleceu dois projetos no Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados - PDPA com objetos relacionados a aprimoração do uso de dados (interoperabilidade de dados e um ecossistema de dados abertos). O Poder Executivo Municipal possui boa relação com instituições acadêmicas e de desenvolvimento tecnológico, já tendo formalizado projetos com a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, a Fundação Getúlio Vargas - FGV, a Universidade Federal Fluminense - UFF e outras escolas de governo de outros entes públicos. Iniciativas voltadas para a contratações centralizadas de bens e serviços padronizados para todo o Poder Executivo.
<p style="text-align: center;">FRAQUEZA</p> <ol style="list-style-type: none"> Necessidade de aprimorar estruturação e organização da gestão de dados e informações nos órgãos municipais. Regulamentação de normas para a Segurança da informação e para a Lei Geral de Proteção de Dados em andamento. Dificuldade em contratar profissionais com expertise em cibersegurança no Município. Necessidade de estruturar formalmente e definir arquiteturas das áreas de negócio. Necessidade de difundir a utilização de novas tecnologias, como <i>blockchain</i>, inteligência artificial, IoT, APIs e <i>Big Data</i>. Necessidade de aprimorar infraestrutura básica nos órgãos e entidades municipais, principalmente relativas à conectividade e às estações de trabalho. Não são adotados ainda padrões de dados abertos, técnicas de design por usuário baseados em tecnologia wiki e métodos de <i>crowdsourcing</i>. Sobrecarga da equipe por conta da necessidade de monitoramento e fiscalização de contratos de TI. 	<p style="text-align: center;">AMEAÇA</p> <ol style="list-style-type: none"> A descontinuidade ou mudanças da vontade política podem afetar as iniciativas de centralização e racionalização de tecnologias da informação. Decisões judiciais ou de órgãos de controle podem impactar no planejamento orçamentário do Poder Executivo, reduzindo o potencial de aquisição dos ativos de tecnologia. A velocidade das mudanças tecnológicas pode tornar rapidamente obsoletos os ativos de tecnologia da informação. Ataques cibernéticos à base de dados podem ocasionar prejuízos imensuráveis. A alta demanda de profissionais pelo mercado pode levar a evasão dos profissionais municipais que desenvolverem competências digitais.

Quadro 11 – Matriz SWOT | Fonte: Própria

6. PLANEJAMENTO

A fase de Planejamento é caracterizada pela criação de um plano para o atendimento das necessidades identificadas na fase de Diagnóstico, estabelecendo as ações e iniciativas adequadas para o alcance dos objetivos esperados.

Dessa forma, as iniciativas e as metas a seguir foram pensadas para atender cada tipo de categoria de necessidade, que integra as diversas necessidades particulares de cada órgão, mas que correspondem a uma necessidade macro e comum aos demais.

6.1. Metas e Iniciativas

Este item apresenta as metas e iniciativas do PDGTIC estruturadas por categoria de necessidade, acompanhadas do diagnóstico das necessidades identificadas no Inventário de Necessidades consolidado. Foram identificadas 31 iniciativas e 16 metas no total, elas foram organizadas pelas categorias de necessidade para melhorar a análise, o entendimento e a visualização.

I. LICENÇAS DE SOFTWARE

A aquisição e a atualização de licenças de softwares correspondem à categoria com a maioria das iniciativas apresentada pelos órgãos, 57 necessidades, correspondendo a 22,9% das necessidades apresentadas. Além disso, essa categoria mostrou-se importante para a maior parte dos órgãos que informaram as suas necessidades, constando no inventário de necessidades de mais de 70% dos órgãos.

Observa-se que a maior demanda dos órgãos concentra-se em licenças de produtividade e colaboração corporativa (Microsoft 365), business intelligence e análise de dados (Power BI), além de ferramentas de criação e comunicação digital (Adobe Creative Cloud, Canva). Destaca-se também a ampliação do interesse por soluções baseadas em Inteligência Artificial e automação, bem como por softwares especializados de gestão e planejamento, voltados à gestão pública, mobilidade urbana, monitoramento de projetos e suporte ao atendimento ao cidadão. Também aparecem demandas relevantes relacionadas à segurança da informação e governança de dados, incluindo antivírus corporativo, backup para ambientes críticos, catalogação e auditoria de dados, além de ferramentas técnicas especializadas para geoprocessamento, engenharia, design e modelagem (ArcGIS, AutoCAD). Em síntese, as demandas refletem três grandes frentes: produtividade institucional, uso estratégico de dados e inteligência artificial, e segurança

e gestão digital, evidenciando um movimento contínuo de modernização tecnológica e digitalização das atividades administrativas e dos serviços públicos.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
II.1 Levantamento de licenças;	M1.1 Inventário de softwares - 100% em 2026;
II.2 Compra centralizada;	M1.2 Compra - 50% em 2027

II. PARQUE TECNOLÓGICO

A categoria Parque Tecnológico concentrou 30 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 18 órgãos participantes, o que evidencia a forte demanda por renovação, ampliação e padronização dos equipamentos utilizados na administração municipal. As solicitações envolvem principalmente aquisição e locação de computadores, notebooks, estações de trabalho e equipamentos de alto desempenho, além da substituição de máquinas obsoletas e da uniformização do parque de equipamentos, visando melhorar a capacidade de processamento, armazenamento e execução de sistemas corporativos.

Também foram registradas demandas relacionadas à modernização de estações de trabalho e infraestrutura associada, incluindo equipamentos para videoconferência, totens de atendimento, soluções para fiscalização eletrônica e implantação de novos sistemas semafóricos inteligentes. Em síntese, a categoria reflete a necessidade contínua de atualização do parque tecnológico municipal para garantir maior produtividade, segurança da informação, padronização do ambiente computacional e suporte adequado às atividades administrativas e aos serviços públicos prestados à população.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I2.1 Inventário de Hardware;	M2.1 Inventário de Hardware – 100% em 2026;
I2.2 Levantamento de quantitativo necessário;	M2.2 Parque tecnológico atualizado – 50% em 2026.
I2.3 Consolidação de especificações;	
I2.4 Compra centralizada;	
I2.5 Atualização do parque tecnológico.	

III. SISTEMAS

A categoria “Sistemas” englobou 27 demandas dentre 52% dos órgãos que responderam ao levantamento de dados.

De forma consolidada, as demandas por sistemas concentram-se em plataformas digitais de gestão, monitoramento e suporte às políticas públicas, abrangendo áreas como saúde (SAMU e regulação), mobilidade urbana, limpeza pública, segurança e programas municipais. Também se destacam soluções voltadas à transformação digital da gestão interna, incluindo intranet, aplicativos móveis, gestão eletrônica de documentos (GED), assinatura eletrônica, dupla verificação de acesso, gestão de atendimentos e implementação de sistemas estruturantes como o SEI, além de plataformas de gestão de pessoas, jurídico, avaliação de atendimento e administração institucional.

Observa-se ainda a ampliação de canais digitais de relacionamento com o cidadão, como chatbot, WhatsApp Business integrado a CRM e plataformas omnichannel, bem como iniciativas voltadas ao uso estratégico de dados, incluindo estruturação de data lake, soluções de geoprocessamento e ferramentas de monitoramento e controle de ativos e serviços públicos. Em conjunto, essas demandas apontam para um movimento de integração sistêmica, digitalização de processos, automação e fortalecimento da governança digital no âmbito da administração municipal.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I3.1 Levantamento de sistemas necessários;	M3.1 Contratação/aquisição/manutenção de sistemas – 50% em 2027
I3.2 Aquisição/contratação centralizada;	

IV. SERVIÇOS (GERAL)

A categoria “Serviços (Geral)” possui caráter residual, destinada à alocação de serviços de TIC que não se enquadram nas categorias específicas previamente definidas.

Tal categoria reúne demandas relacionadas à sustentação, suporte e evolução do ambiente tecnológico municipal, abrangendo serviços de digitalização e gestão de documentos, manutenção e evolução de sistemas institucionais (como o e-Cidade e o MOBNIT), além da contratação de fábrica de software e fábrica de métricas para desenvolvimento, manutenção e auditoria técnica de soluções digitais. Também inclui suporte técnico especializado aos usuários e aos sistemas críticos da administração, serviços de manutenção de equipamentos e infraestrutura tecnológica, bem como atividades de configuração e operação de ambientes já existentes.

Adicionalmente, a categoria contempla iniciativas de modernização e ampliação de serviços digitais, como implantação de talonário eletrônico de trânsito, operação de painéis de mensagem variável, monitoramento de cibersegurança, plataformas digitais de pagamento, serviços de tradução em Libras por meio de plataforma digital e desenvolvimento de conteúdos educacionais para ensino à distância. Também se destacam ações estruturantes voltadas à gestão da informação e acessibilidade digital,

reforçando a governança tecnológica, a inclusão e a continuidade dos serviços digitais oferecidos à população.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I4.1 Realizar o Levantamento dos serviços necessário;	M4.1 Contratação dos serviços necessários – 80% em 2027.
I4.2 Definir a Especificação técnica;	
I4.3 Apoiar as contratações.	

V. MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE

A categoria Modernização da Infraestrutura de Rede contempla iniciativas voltadas à atualização e fortalecimento da base tecnológica da administração municipal, incluindo a substituição de equipamentos obsoletos (servidores, switches, roteadores e pontos de acesso), ampliação e melhoria da conectividade (links dedicados, expansão de fibra óptica e redes sem fio com autenticação), além da consolidação de ambientes físicos em estruturas virtualizadas. Abrange ainda a modernização e estruturação de data centers e CPDs, adequação da rede lógica horizontal e vertical, reorganização de cabeamento e implantação de soluções que assegurem maior desempenho, disponibilidade, segurança e escalabilidade dos sistemas institucionais. Em síntese, trata-se de um conjunto de ações estruturantes destinadas a garantir estabilidade operacional, continuidade dos serviços públicos e suporte adequado à transformação digital do município.

Foram apresentadas 27 iniciativas referentes a essa iniciativa, representando cerca de 10,8% do total. Dentre os órgãos que apresentaram as suas necessidades, 62% deles informaram pelo menos uma necessidade desta categoria

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I5.1 Fazer levantamento de componentes para modernizar;	M5.1 Infraestrutura modernizada – 50% em 2027;
I5.2 Realizar as Contratações seguindo os trâmites de TIC;	

VI. MATERIAIS E FERRAMENTAS

Na categoria de necessidade Materiais e Ferramentas, foram registradas 8,8% das necessidades mapeadas no levantamento e 76% dos órgãos participantes informaram ao menos uma demanda dessa categoria.

As demandas dessa categoria concentram-se principalmente em equipamentos e periféricos de apoio às atividades administrativas, como webcams, headsets, HDs externos, tablets, monitores e outros dispositivos de uso cotidiano. Destacam-se também

necessidades relacionadas à estrutura de impressão e digitalização, incluindo multifuncionais, impressoras A3, impressoras térmicas e scanners, além de contratações de outsourcing, locação e manutenção de equipamentos de impressão, com fornecimento de insumos e suporte técnico, garantindo a continuidade das rotinas operacionais.

Também foram registradas demandas por equipamentos especializados e ferramentas de apoio institucional, como impressora em braile, coletor de dados tipo Palm PDA com impressora e mesa digitalizadora, além da aquisição de peças para manutenção do parque tecnológico e de materiais e suprimentos de TIC, incluindo soluções para emissão de crachás e identificação institucional. De forma geral, essas necessidades reforçam o caráter de sustentação da infraestrutura tecnológica básica, assegurando condições adequadas de trabalho, continuidade operacional e suporte às atividades administrativas e de atendimento ao público.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I6.1 Fazer o levantamento do quantitativo e especificação técnica por tipo de ferramentas e materiais necessários;	M6.1 Aquisição de Materiais e ferramentas de manutenção - 100% em 2027.
I6.2 Realizar as Contratações seguindo os trâmites de TIC.	

VII. HARDWARE DE SEGURANÇA/REDE

A categoria Hardware de Segurança/Rede concentrou 9 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 5 órgãos participantes, evidenciando a preocupação institucional com o fortalecimento da infraestrutura de rede e a proteção dos ativos de informação. As demandas estão majoritariamente relacionadas à modernização e aprimoramento da infraestrutura tecnológica, incluindo substituição de switches por modelos gerenciáveis, ampliação da capacidade de rede para suportar o crescimento do tráfego de dados, segmentação do tráfego por áreas e implantação de mecanismos de proteção perimetral.

Também se destacam iniciativas voltadas à segurança da informação e proteção de dados, como implementação de controles de proteção de dados, implantação de firewall, videomonitoramento, controle de acesso, além da atualização e diagnóstico de equipamentos de segurança de rede. Essas ações visam estruturar ambientes mais seguros de processamento, alinhados às diretrizes de segurança da informação e às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). De forma geral, as necessidades dessa categoria indicam um esforço de fortalecimento da segurança digital, melhoria da disponibilidade dos sistemas e redução de riscos operacionais e cibernéticos no ambiente tecnológico municipal.

Iniciativas (PDGTIC)

I7.1 Fazer o levantamento do quantitativo de hardwares necessários, incluindo a especificação técnica;
I7.2 Realizar a compra centralizada dos hardwares.

Indicador/Meta

M7.1 Implantação de dispositivos de segurança e rede – 100% em 2027.
--

VIII. SERVIÇOS DE NUVEM

A categoria Serviços de Nuvem concentrou 14 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 11 órgãos participantes, evidenciando ampla adesão à estratégia de utilização de infraestrutura e plataformas em nuvem como suporte às atividades institucionais. As demandas abrangem principalmente armazenamento e backup em nuvem, ampliação de capacidade de dados, manutenção de ambientes virtuais e adoção de modelos IaaS, PaaS e SaaS, além da implementação de ambientes híbridos para maior flexibilidade e escalabilidade.

Também se destacam iniciativas voltadas à modernização e inovação tecnológica, como servidores em nuvem para suporte a aplicações internas, soluções de PABX em nuvem, implantação de camadas de inteligência artificial para automação de processos, criação de redes seguras de compartilhamento de arquivos com controle de acesso e versionamento, além do acesso a serviços especializados como computação quântica. Em síntese, a categoria reflete um movimento consistente de migração e consolidação de serviços digitais em ambientes escaláveis, resilientes e orientados à segurança da informação e continuidade operacional.

Iniciativas (PDGTIC)

I8.1 Fazer o levantamento do quantitativo necessário, incluindo a especificação técnica;
I8.2 Atender as demandas a partir do contrato vigente;

Indicador/Meta

M8.1 Atendimento das demandas – 100% em 2027.

IX. CAPACITAÇÕES

A categoria Capacitações concentrou 12 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 10 órgãos participantes, demonstrando reconhecimento institucional quanto à importância do desenvolvimento contínuo de competências digitais. As demandas abrangem tanto formação técnica especializada em TIC - como segurança da informação, proteção de dados, governança de TIC, banco de dados, cibersegurança, inteligência artificial e computação em nuvem - quanto

capacitações voltadas ao uso de ferramentas corporativas e analíticas, como Office 365, Excel, Power BI, programação (Python) e ferramentas de gestão de projetos.

Também se destacam iniciativas de capacitação continuada e orientação aos usuários, incluindo boas práticas de segurança (como fortalecimento de senhas), uso qualificado de sistemas institucionais e atualização tecnológica das equipes. Em síntese, a categoria evidencia o entendimento de que a modernização tecnológica depende não apenas de infraestrutura e sistemas, mas do fortalecimento das competências dos servidores, assegurando melhor aproveitamento das soluções digitais e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I9.1 Mapear os principais cursos demandados;	M9.1 Plano de Capacitação de TIC lançado – 100% em 2027
I9.2 Criar o Plano Municipal de Capacitação de TIC;	

X. CONECTIVIDADE

A categoria Conectividade concentrou 14 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 12 órgãos participantes, o que evidencia a centralidade da infraestrutura de comunicação de dados para o funcionamento das atividades institucionais. As demandas estão majoritariamente relacionadas à melhoria da qualidade e da velocidade dos links de internet, renovação e ampliação de contratos existentes, modernização da rede MPLS, expansão da infraestrutura de fibra óptica e implantação de soluções SD-WAN para interligação segura e eficiente das unidades administrativas e de atendimento ao público.

Também foram destacadas iniciativas voltadas à redundância e continuidade do serviço, como implantação de link secundário, configuração de rotas alternativas, contratação de links dedicados com SLA elevado, firewall de borda e suporte técnico 24/7. Além disso, há previsão de ampliação da conectividade tanto para ambientes institucionais estratégicos, como a Cidade da Ordem Pública e o Centro Integrado de Segurança Pública, quanto para projetos de inclusão digital e ações externas, como internet em praças e uso de modem 5G em atividades itinerantes. Em síntese, a categoria demonstra esforço para assegurar maior disponibilidade, estabilidade e segurança no acesso à internet e aos serviços digitais, fortalecendo a base tecnológica necessária à prestação de serviços públicos.

Iniciativas (PDGTIC)	Indicador/Meta
I10.1 Consolidar demandas de conectividade;	M10.1 Contratação realizada – 100% em 2026

I10.2 Planejar e Realizar a Contratações seguindo os trâmites de TIC.

I10.3 Implementar a rede de dados municipal;
--

M10.2 Implementação da Rede de Dados – 100% em 2027

XI. CONSULTORIA

A categoria Consultoria concentrou 10 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 6 órgãos participantes, evidenciando demandas estratégicas voltadas ao aprimoramento da governança e da maturidade tecnológica institucional. As solicitações abrangem principalmente consultorias especializadas em segurança da informação e LGPD, gestão de vulnerabilidades, tratamento de incidentes e apoio à estruturação de políticas e processos de TIC, incluindo governança, planejamento tecnológico e organização da informação.

Também se destacam consultorias voltadas à integração de sistemas e modernização de plataformas estruturantes, como o e-Cidade, além de apoio à implantação de soluções em nuvem, suíte de escritórios corporativos e desenvolvimento de iniciativas em inteligência artificial. Em síntese, a categoria reflete a busca por conhecimento técnico especializado para sustentar decisões estratégicas, estruturar arquitetura tecnológica integrada e fortalecer a capacidade institucional de gestão digital.

Iniciativas (PDGTIC)

I11.1 Contratação de consultoria conforme trâmite de TIC;

Indicador/Meta

M11.1 Contratação de serviço especializado – 50% em 2026
--

XII. SITE

A categoria Site concentrou 5 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 3 órgãos participantes, contemplando demandas relacionadas à criação, desenvolvimento e manutenção de portais institucionais, como os do PROCON Niterói, da Coordenadoria de Acessibilidade e do Escritório de Parcerias e Investimentos.

Embora o volume de solicitações formais de contratação não seja elevado, essa realidade decorre do fato de que boa parte das demandas de desenvolvimento e manutenção de sites é absorvida pela equipe interna de TIC do município. Ainda assim, trata-se de uma necessidade recorrente e transversal, comum à maioria dos órgãos, dada a importância estratégica da presença digital institucional para transparência, comunicação pública, acessibilidade e prestação de serviços ao cidadão.

Iniciativas (PDGTIC)

Indicador/Meta

I12.1 Consolidar demandas de novos portais;

I12.2 Padronizar o desenvolvimento dos portais oficiais de Niterói;

I12.3 Atender as demandas por novos sites previstas;
--

M12.1 Elaborar os portais e sites – 100% em 2027.

XIII. E-MAIL

A categoria E-mail concentrou 3 necessidades identificadas no levantamento, tendo sido apontada por 3 órgãos participantes, evidenciando demandas relacionadas à expansão e manutenção da infraestrutura de correio eletrônico institucional. As solicitações envolvem a criação de novas contas para garantir adequada segregação de responsabilidades entre setores e colaboradores, ampliação da capacidade de provisionamento de usuários e manutenção das licenças atualmente utilizadas, especialmente em equipes de maior porte.

As demandas reforçam a importância do e-mail institucional como ferramenta estruturante de comunicação interna e externa, assegurando organização, rastreabilidade das informações, segurança no intercâmbio de dados e continuidade dos fluxos administrativos.

Iniciativas (PDGTIC)

I13.1 Levantamento do déficit de caixas;
--

I13.2 Fornecimento das licenças;

Indicador/Meta

M13.1 Atendimento à demanda inicial – 100% em 2027.

XIV. ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

A categoria de necessidade Adequação do Espaço Físico, após o processo de validação e reclassificação realizado com base na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, não apresentou demandas classificadas como TIC. Em razão da natureza predominantemente estrutural e predial dessa categoria - relacionada a obras, infraestrutura física, climatização, elétrica ou adaptações de ambientes - as necessidades inicialmente registradas não se enquadraram como Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação. Assim, conforme análise técnica, tais demandas foram reclassificadas em outras categorias mais aderentes quando possuíam componente tecnológico ou classificadas como não-TIC, quando caracterizadas como infraestrutura física ou administrativa, mantendo-se a conformidade com os critérios estabelecidos pela IN 94/2022.

XV. CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A categoria Contratação de Pessoal, após o processo de validação e reclassificação com base na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, não permaneceu como categoria de necessidade em TIC. Isso porque a mera contratação de profissionais, ainda que da área de Tecnologia da Informação, não se caracteriza como Solução de TIC, uma vez que a IN 94 exige a vinculação a um serviço ou entrega tecnológica específica. Assim, nos casos em que houve descrição de atividades técnicas com objeto definido (como desenvolvimento, sustentação ou consultoria especializada), as demandas foram reclassificadas para categorias adequadas, como Serviços (Geral) ou Consultoria. Quando se tratava exclusivamente de provimento de mão de obra, a necessidade foi classificada como não-TIC, mantendo aderência aos critérios normativos vigentes.

6.2. Plano de Contratações

Com o objetivo de assegurar a coerência entre os instrumentos de planejamento e orçamento da administração pública, foi conduzido, junto aos órgãos e entidades municipais, um levantamento das contratações de TIC previstas para os exercícios de 2026 e 2027, as quais devem estar devidamente compatibilizadas com a LOA correspondente ao período de vigência do PDGTIC. Parte dessas previsões busca atender às demandas identificadas no diagnóstico da área de Tecnologia da Informação, realizado no âmbito da elaboração do Plano.

Assim, as contratações de TIC projetadas devem constar tanto no PDGTIC quanto na LOA, garantindo alinhamento estratégico e orçamentário. O levantamento realizado também possibilita a identificação de oportunidades para racionalização de despesas, especialmente por meio de contratações centralizadas. As previsões informadas pelos órgãos e entidades participantes encontram-se consolidadas no Anexo 2

6.2.1 Estimativa de Despesas com TIC

O levantamento foi conduzido em articulação com a equipe de orçamento da SEPLAG, visando identificar as previsões de contratações e estimar as despesas relacionadas à TIC nos órgãos e entidades ao longo dos dois anos de vigência do PDGTIC.

Destaca-se que os valores apresentados possuem caráter estimativo e não implicam, necessariamente, sua incorporação integral à LOA. Tais projeções têm como finalidade dimensionar o volume potencial de recursos necessários, estando ainda sujeitas às análises e deliberações da alta gestão.

Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC	
1º ano de vigência do PDGTIC (2026)	2º ano de vigência do PDGTIC (2027)
R\$ 131.810.821,56	R\$ 136.740.546,29
Total estimado pelo PDGTIC R\$ 268.551.367,85	

Quadro 12 – Estimativa de Despesas com TIC prevista pelo PDGTIC | Fonte: Própria

6.3. Plano de Gestão de Riscos

Neste momento, é necessário identificar e registrar os possíveis riscos que podem afetar o alcance das metas e a execução das iniciativas planejadas, levando em consideração critérios como o nível de impacto e a probabilidade da ocorrência.

Foram analisados a probabilidade e o impacto de ocorrência de cada risco identificado conforme a matriz de risco abaixo.

Probabilidade		Impacto	
Grau	Definição	Grau	Definição
Alta	Estima-se em maior que 70% a chance deste evento de risco ocorrer.	Alto	Inviabiliza ou impacta profundamente o alcance dos resultados estratégicos e das metas.
Média	Estima-se entre 30% e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.	Médio	Dificulta razoavelmente o alcance dos resultados estratégicos e das metas.
Baixa	Estima-se em menor que 30% a chance deste evento de risco ocorrer.	Baixo	Não compromete o alcance dos resultados estratégicos e das metas.

Quadro 13 – Matriz de risco | Fonte: Própria

Os riscos listados podem ser considerados também os pontos chaves que definem o sucesso ou o fracasso do PDGTIC 2026-2027.

ID	Ponto de atenção	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência
R1	Orçamento para execução das iniciativas.	Não ter disponibilidade orçamentária para as aquisições relacionadas, não sendo possível a execução	Alta	Alto	Realizar nova priorização das necessidades,

		total das iniciativas previstas pelo PDGTIC e comprometendo o alcance das metas estabelecidas.			redefinindo as metas para o PDGTIC.
R2	Contingenciamento orçamentário.	Remanejamento ou, ainda, inexecução de parte das despesas previstas para as iniciativas do PDGTIC, comprometendo o alcance das metas estabelecidas.	Média	Alto	Realizar nova priorização das necessidades, redefinindo as metas para o PDGTIC.
R3	Monitoramento e controle das iniciativas listadas neste documento.	Não conseguir realizar o monitoramento constante das metas e ações associadas ao PDGTIC, prejudicando o seu processo de acompanhamento da execução.	Baixa	Alto	Ter um planejamento e cronograma para as atividades relacionadas ao monitoramento do PDGTIC.
R4	Patrocínio da alta administração.	Não ter o apoio da alta gestão para a execução das iniciativas previstas no PDGTIC pode comprometer o seu sucesso e o alcance das metas.	Baixa	Médio	Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido.
R5	Mudança na gestão e descontinuidade do planejamento.	Possibilidade de descontinuidade da elaboração do PDGTIC, devido ao risco de alteração de prioridades, metas e interrupção de projetos em razão de troca de políticos e/ou partidos.	Média	Médio	Conscientizar a alta direção quanto à importância de um planejamento de curto prazo bem definido.
R6	Especificação de soluções/aquisições em conjunto com os demandantes.	Impossibilidade de executar a centralização de compras de TIC, por não ser possível abarcar todas as especificações técnicas em uma única contratação.	Média	Alto	Buscar sempre a padronização das soluções de TIC, assim como a revisão de possíveis alterações da necessidade especificada.
R7	Comunicação entre integrantes da NITIC.	Não ter uma participação ativa com constantes trocas acarretará a falta de feedback sobre o desenvolvimento das iniciativas e metas do PDGTIC por parte dos órgãos/entidades.	Média	Alto	Fortalecer a relação da Rede de Gestores e instruir constantemente sobre a importância da participação dos órgãos/entidades no Plano, que afeta diretamente suas áreas e as contratações de TIC durante seu período de vigência.
R8	Quadro de pessoal quali-quantitativo adequado.	Não cumprir todas as iniciativas e atividades relacionadas ao PDGTIC por falta de equipe para realizar as atividades previstas.	Alta	Médio	Possuir cronograma com distribuição das atividades relacionadas ao PDGTIC.

Quadro 14 – Riscos identificados | Fonte: Própria

7. ACOMPANHAMENTO

Essa fase do PDGTIC, consiste em descrever a metodologia do acompanhamento e das avaliações pertinentes ao plano, buscando auxiliar a gestão da Equipe de Acompanhamento do PDGTIC a monitorar e avaliar a implementação das iniciativas, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos, no sentido de maximizar a possibilidade de se alcançar as metas planejadas com maiores eficiência e eficácia.

7.1. Monitoramento e Avaliação Intermediária

O Monitoramento e a Avaliação Intermediária se desenrolam durante a execução do PDGTIC. O monitoramento verifica constantemente se o progresso das iniciativas do PDGTIC está evoluindo conforme o planejado, para dar suporte à tomada de decisão e ao planejamento, fornecendo informações a respeito de tendências e mudanças, sobre o que está funcionando ou como as atividades podem ser mais bem ajustadas. As avaliações intermediárias, por sua vez, concentram-se nos resultados intermediários a serem alcançados ao longo da execução do PDGTIC. Esses resultados, confrontados com as metas estabelecidas, possibilitam a identificação de possíveis desvios e subsidiam a tomada de decisões relacionadas a reavaliações dessas metas, inclusão de novas demandas, avaliar e propor ações corretivas, além de justificar o não atingimento de metas, se necessário.

Monitoramento	Avaliação Intermediária
Processo contínuo de coleta de informações sob responsabilidade da Equipe de Apoio ao PDGTIC, que utiliza indicadores previamente definidos com a finalidade de fornecer informações sobre o progresso e o alcance dos objetivos.	Ocorre ao fim do 1º ano de vigência do PDGTIC, com o objetivo de coletar informações a respeito de resultados intermediários a serem alcançados durante sua execução, e deliberar sobre repriorização e/ou cancelamento das metas e iniciativas.
Dessa forma, cria-se a possibilidade de avaliação do progresso das necessidades e das metas definidas no PDGTIC, com informações obtidas em tempo real de execução.	Levantamento de possíveis novas necessidades identificadas ao longo do 1º ano de vigência do PDGTIC, e alinhamento das necessidades à PLOA do ano consecutivo (2º ano de vigência do PDGTIC).
Durante a execução das atividades, poderão surgir necessidades de ajustes dos indicadores, de modo a melhor adaptá-los à realidade observada. Esses ajustes devem ser	Elaboração do Relatório de Acompanhamento, a partir das informações coletadas dos itens que precisam ser acompanhados (monitorados e/ou avaliados) durante toda a sua execução,

incluídos no relatório de Avaliação Intermediária.	visando ao sucesso do PDGTIC: os planos (de metas e ações, de riscos, orçamentário, etc).
--	---

7.2. Avaliação Final

A Avaliação Final é realizada no encerramento do PDGTIC. Nesse momento, a equipe de acompanhamento do PDGTIC avalia se os resultados almejados, definidos durante o processo de planejamento, foram efetivamente alcançados. Para isso, é necessário a elaboração de um Relatório de Resultados do PDGTIC, destacando e evidenciando os impactos gerados pela execução das ações de TIC. O objetivo é analisar a execução do Plano de modo a responder os seguintes questionamentos: As metas foram alcançadas? As necessidades de TIC foram atendidas? Ao final da vigência do PDGTIC. E analisar as respostas referentes aos itens anteriores; por que não foram executados, alcançados e/ou atendidos? Que fatores intervenientes contribuíram para o não cumprimento? Foram realistas e adequados?

Avaliação Final
Apurar e registrar os indicadores de resultados finais relativos à execução do PDGTIC.
Registrar as possíveis necessidades de TIC identificadas durante o processo de acompanhamento do PDGTIC.
Registrar as lições aprendidas durante o Ciclo de Vida do PDGTIC.
Consolidar os dados levantados organizando as informações referentes aos resultados alcançados anualmente e/ou ao final da vigência do PDGTIC.
Elaborar Relatório de Resultados do PDGTIC (RR-PDGTIC), destacando e evidenciando os impactos (efetividade) gerados pela execução das iniciativas de TIC, detalhando o quantitativo de necessidades, metas e ações, informando sobre o andamento: não iniciadas, em execução, concluídas e canceladas.

Necessidades mais complexas, de maior criticidade ou de maior importância estratégica, poderão exigir avaliações mais frequentes ao longo do processo de acompanhamento. Outras necessidades menos complexas, de menor criticidade ou menor importância estratégica, poderão exigir uma baixa frequência de avaliação ou apenas uma avaliação ao final do ano ou mesmo ao final da vigência do PDGTIC.

8. ANEXOS

Anexo 1 - Inventário de Necessidades de TIC da PMN

Anexo 2 - Plano de Contratação de TIC

INVENTÁRIO DE NECESSIDADES							Critérios de Priorização (consultar aba MATRIZ GUT)			
Órgão	É TIC?	ID	Necessidade	Descrição	Tipo	Gravidade	Urgência	Tendência	Grau de priorização	
CGM	SIM	N1.1	Modernização da infraestrutura de rede	Modernizar a Infraestrutura de rede atual, que apresenta um estado vulnerável (roteadores/switchs antigos, conectores expostos, etc.).	Hardware	20	20	15	6000	
	SIM	N1.2	Materiais e ferramentas	Equipamentos como: webcams; headsets; HD externo, nobreak.	Hardware	10	10	5	500	
	SIM	N1.3	Capacitação de pessoal	Cursos/treinamentos/capacitações que foram identificados como necessários para o aprimoramento do trabalho realizado na CGM: Segurança da Informação; Proteção de Dados; Governança e Gestão de TIC; Banco de dados; Cibersegurança; Aplicativos de escritório e programação (Office 365, Google Docs, Google Drive, E-mail; Excel; Power BI; Python); Design Gráfico; Ferramenta de Gerenciamento de Projetos; e Metodologia de Documentação Técnica.	Consultoria ou serviço	10	10	5	500	
	SIM	N1.4	Licenças de Software	Licença p/ Microsoft Power BI	Software	10	10	10	1000	
	SIM	N1.5	Conectividade	Melhorar a qualidade da rede de internet	Consultoria ou serviço	20	20	15	6000	
	SIM	N1.6	Licenças de Software	Software para tratamento de dados das contratações públicas	Software	10	15	15	2250	
	SIM	N1.7	Sistemas	Contratação de empresa ou sistema para o monitoramento do Previne Niterói	Consultoria ou serviço	10	10	5	500	
	SIM	N1.8	Licenças de Software	Licença Adobe Acrobat Pro	Software	15	10	10	1500	
	SIM	N1.9	Licenças de Software	Contratação do software CapCut Pro	Software	10	10	10	1000	
CLIN	SIM	N2.1	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de 2 novos computadores servidores para virtualização	Hardware	20	15	20	6000	
	SIM	N2.2	Parque tecnológico	Contratação de Locação de computadores dos usuários, melhores que os atuais.	Hardware	15	15	15	3375	
	SIM	N2.3	Sistemas	Contratação de Sistema de Controle de Acesso e Monitoramento de acesso para sede e distritos, Câmeras, Catracas, Alarme, Portões, Portas etc.	Software	15	15	10	2250	
	SIM	N2.4	Consultoria	Renovação de Contrato de Consultoria especializada em segurança da informação.	Consultoria ou serviço	10	5	10	500	
	SIM	N2.5	Capacitação de pessoal	Renovação da Assinatura e Ampliação da Capacitação on-line	Consultoria ou serviço	5	5	5	125	
	SIM	N2.6	Conectividade	Renovação de Contrato e Melhoria dos Links de internet.	Consultoria ou serviço	5	5	5	125	
	SIM	N2.7	Conectividade	Renovação de Contrato e Melhoria da rede MPLS dos distritos.	Consultoria ou serviço	5	5	5	125	
	SIM	N2.8	Materiais e ferramentas	Renovação de Contrato de Outsourcing de Impressão e Digitalização	Consultoria ou serviço	5	5	5	125	
	SIM	N2.9	Sistemas	Desenvolvimento de Sistema e Ferramentas: Plataforma digital de colaboração interna (intranet), Criação de aplicações mobiles (para celulares)	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000	
	SIM	N2.10	Serviços de nuvem	Contratação de Armazenamento em Nuvem, dados e Backup	Consultoria ou serviço	5	1	1	5	
	SIM	N2.11	Serviços (geral)	Digitalização de Documentos Legados	Consultoria ou serviço	5	10	10	500	
	SIM	N2.12	Sistemas	Contratação de Sistema Inteligente de Coleta de Lixo, Controle de equipamento Público e Ferramentas Públicas, monitoramento de veículos para o GPS e/ou câmeras, disponibilização de dados da limpeza urbana	Software	10	10	10	1000	
	SIM	N2.13	Licenças de Software	Aquisição de Ferramenta de Office, podendo ser integrada ao e-mail corporativo.	Software	5	5	1	25	
	SIM	N2.14	Licenças de Software	Contratação de Softwares de suporte a desenvolvimento e gerenciamento de TI e para suportar a produção do material gráfico e Ferramenta de Inteligencia Artificial Corporativa.	Software	15	10	10	1500	
FESAÚDE	SIM	N3.1	Capacitação de pessoal	Cursos para capacitação e atualização TIC	Consultoria ou serviço	5	10	10	500	
	SIM	N3.2	Serviços de nuvem	Servidor em nuvem para acomodar as aplicações internas para apoio a operação da FeSaúde	Consultoria ou serviço	15	20	15	4500	
	SIM	N3.3	Licenças de Software	Licenças ambiente Microsoft 365, Copilot, Power BI, Exchange, Teams e Defender	Software	20	20	20	8000	
	SIM	N3.4	Licenças de Software	Licenças de Software de Análise de Dados (Power BI)	Software	15	15	15	3375	
FMS	SIM	N4.1	Conectividade	Contratação de links de conectividade e rede SDWAN para realizar a interconexão de todas as unidades, tanto administrativas quanto unidades de atendimento ao público (Unidades de Saúde)	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000	
	SIM	N4.2	Parque tecnológico	Locação de equipamentos de informática (computadores e estabilizadores), incluindo a manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica com fornecimento de peças, para atender a demanda da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.	Hardware	20	20	20	8000	
	SIM	N4.3	Materiais e ferramentas	Locação de Impressoras (Outsourcing de Impressão) com fornecimento de peças, mão de obra e insumos (Papel)	Hardware	15	20	20	6000	
	SIM	N4.4	Sistemas	Licitação de empresa para desenvolvimento SERNIT (Empresa de tecnologia para suporte, manutenção e otimização da plataforma de regulação municipal, SERNIT).	Software	20	20	20	8000	
	SIM	N4.5	Sistemas	Solicitação de abertura de Processo para contratação de empresa especializada em solução SAMU Sistema de gerenciamento de atendimentos - SAMU	Software	20	20	20	8000	
	SIM	N4.6	Parque tecnológico	Aquisição de Equipamentos de TIC, para atender as necessidades da Central de Regulação Médica de Urgências - SAMU	Hardware	10	10	10	1000	
	SIM	N4.7	Serviços de nuvem	Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema de PABX em nuvem, telefonia IP com link dedicado e gravação de chamadas, serviço de número especial emergencial trídígito (192), e gerenciamento de todo o sistema.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000	
	SIM	N4.8	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de equipamentos de rede e lógica para a Policlínica Regional de Piratininga	Hardware	10	10	10	1000	
	SIM	N4.9	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de equipamentos de rede para a Maternidade Alzira Reis Vieira Ferreira (MMARVF)	Hardware	20	20	20	8000	
	SIM	N4.10	Modernização da infraestrutura de rede	Locação de computadores do tipo servidor, e a infraestrutura básica de instalação local, sendo o rack, switch principal e nobreak, com fornecimento de garantia, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, para ,instalação por unidade da FMS.	Hardware	20	20	20	8000	

	SIM	N4.11	Materiais e ferramentas	Locação de impressoras térmicas para impressão de etiquetas laboratoriais, com fornecimento contínuo de manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra especializada, peças de reposição e insumos necessários (tinta/ribbons e etiquetas), visando garantir a operacionalidade e a qualidade dos processos laboratoriais.- TIC	Hardware	10	10	10	1000
ION	SIM	N5.1	Capacitação de pessoal	Treinar servidores da área de TI.	Consultoria ou serviço	10	10	15	1500
	SIM	N5.2	Capacitação de pessoal	Orientar usuários sobre uso dos sistemas.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N5.3	Capacitação de pessoal	Usuários usam senhas fracas	Consultoria ou serviço	15	15	20	4500
	SIM	N5.4	Conectividade	Implantar link secundário para continuidade do serviço.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N5.5	Hardware de segurança/rede	Implementar controles de proteção de dados.	Hardware	20	15	15	4500
	SIM	N5.6	Hardware de segurança/rede	Ampliação da capacidade para suportar crescimento dos dados.	Hardware	15	10	15	2250
	SIM	N5.7	Parque tecnológico	Uniformização dos computadores dos usuários.	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N5.8	Hardware de segurança/rede	Substituir switches por modelos gerenciáveis.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N5.9	Hardware de segurança/rede	Separar tráfego por áreas.	Hardware	15	10	15	2250
	SIM	N5.10	Hardware de segurança/rede	Implantar proteção perimetral da rede.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N5.11	Licenças de Software	Controle e regularização de licenças.	Software	15	10	15	2250
	SIM	N5.12	Licenças de Software	Atualizar versões dos sistemas corporativos.	Software	15	10	15	2250
	SIM	N5.13	Sistemas	Mapear e controlar equipamentos e softwares.	Consultoria ou serviço	15	10	10	1500
	SIM	N5.14	Modernização da infraestrutura de rede	Consolidação de servidores físicos em ambiente virtualizado.	Hardware	15	10	15	2250
	SIM	N5.15	Modernização da infraestrutura de rede	Servidores defasados impactando sistemas	Hardware	20	15	20	6000
	SIM	N5.16	Modernização da infraestrutura de rede	Implantar rede sem fio com autenticação.	Consultoria ou serviço	15	10	15	2250
	SIM	N5.17	Modernização da infraestrutura de rede	Rede lenta em horários de pico	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N5.18	Parque tecnológico	Parque heterogêneo de máquinas	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N5.19	Serviços de nuvem	Utilizar serviços em nuvem híbrida.	Software	15	10	15	2250
	SIM	N5.20	Serviços de nuvem	Ausência de rotina automática de backup	Consultoria ou serviço	20	20	15	6000
SIM	N5.21	Modernização da infraestrutura de rede	Substituição de servidores obsoletos para melhorar desempenho e disponibilidade.	Hardware	20	15	20	6000	
SIM	N5.22	Sistemas	Implantar assinatura eletrônica institucional.	Software	15	10	15	2250	
SIM	N5.23	Sistemas	Implementar dupla verificação de acesso.	Software	20	15	15	4500	
SIM	N5.24	Licenças de Software	Padronizar solução centralizada contra malware.	Software	15	15	15	3375	
SIM	N5.25	Sistemas	Implantar ferramenta de gestão de atendimentos.	Software	15	15	15	3375	
NELTUR	SIM	N6.1	Parque tecnológico	Aquisição necessária para substituir estações de trabalho de baixa capacidade (memória ou processador ou armazenamento insuficientes).	Hardware	20	20	20	8000
NITPREV	SIM	N7.1	Site	Site Institucional	Software	20	20	15	6000
	SIM	N7.2	Sistemas	Aplicativo da Niterói Prev	Software	15	15	10	2250
	SIM	N7.3	Parque tecnológico	Totem de senha	Consultoria ou serviço	5	10	5	250
	SIM	N7.4	Sistemas	Aparelho e sistema de avaliação de atendimento	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N7.5	Hardware de segurança/rede	Aquisição de materiais de TI	Hardware	15	15	10	2250
	SIM	N7.6	Materiais e ferramentas	Aluguel de impressoras e scanners	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N7.7	Sistemas	Sistema de Gestão Jurídica, acompanhamento de prazos	Software	10	5	15	750
	SIM	N8.1	Serviços (geral)	PMVs - Painéis de Mensagem Variável Móveis com sistema remoto de Controle, Operação, Manutenção e Suporte.	Consultoria ou serviço	15	20	10	3000
	SIM	N8.2	Sistemas	Data lake - Estruturação de Data lake para operação de trânsito	Consultoria ou serviço	5	15	5	375
	SIM	N8.3	Serviços (geral)	Talonnário Eletrônico - Implantação de solução para emissão eletrônica de infrações de trânsito	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N8.4	Serviços de nuvem	Camada de IA generativa (LLM) - Implantação da solução para automação da triagem de recursos de multas, com classificação inicial dos textos para apoio à indicação de possível deferimento/indeferimento, visando reduzir tempo de processamento e esforço operacional ao longo do ciclo do processo.	Consultoria ou serviço	10	5	5	250
	SIM	N8.5	Sistemas	Chatbot - Implantação da solução para atendimento digital (site/app), triagem automática, base de conhecimento e registro de demandas. Integração com sistemas internos e LGPD.	Consultoria ou serviço	10	20	10	2000
	SIM	N8.6	Sistemas	WhatsApp Business (ou WhatsApp Business Platform)-Implantação para atendimento ao cidadão, com integração a fila/CRM, templates, relatórios e integração ao Chatbot.	Consultoria ou serviço	15	20	15	4500
	SIM	N8.7	Sistemas	Controle de Acesso e CFTV - Implantação de solução de controle de acesso (preferencialmente físico) para unidades/áreas restritas, com credenciais/perfis, registro de logs e auditoria, relatórios e integração com cadastro de servidores/terceiros . Solução com reconhecimento facial e biometria.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N8.8	Sistemas	Implantação de GED (Gestão Eletrônica de Documentos) = tecnologias para digitalizar, organizar, armazenar, controlar e localizar documentos de forma eletrônica.	Consultoria ou serviço	15	20	15	4500

NITTRANS	SIM	N8.9	Consultoria	Integração de Sistemas - Planejamento da arquitetura de integração e da infraestrutura tecnológica (conectividade, segurança, escalabilidade e governança) para suportar a implantação e operação integrada de GAIDE, GED, SEI, Talonário Eletrônico, drones e semáforos inteligentes.	Consultoria ou serviço	5	10	20	1000
	SIM	N8.10	Parque tecnológico	Modernização das Estações de Trabalho	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N8.11	Materiais e ferramentas	Estrutura de impressão e digitalização adequada às rotinas administrativas e operacionais nas unidades Sede e CCO, com equipamentos em rede, filas organizadas e suporte à continuidade do serviço.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N8.12	Parque tecnológico	Fiscalização Eletrônica - implantação e operação de fiscalização eletrônica viária nas principais vias do município, visando à redução de acidentes, ao cumprimento da legislação de trânsito e ao aumento da segurança viária	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N8.13	Modernização da infraestrutura de rede	Plataforma Smart City e Modernização da infraestrutura de rede do Centro de Controle Operacional (CCO)-Materiais e execução de serviços destinados à atualização da Gestão do Trânsito e Fiscalização	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N8.14	Conectividade	Fibra ótica - Expansão e manutenção da rede de fibra óptica da NITTRANS, visando ampliar a capacidade de comunicação e integração tecnológica entre os sistemas de trânsito.	Consultoria ou serviço	15	15	10	2250
	SIM	N8.15	Licenças de Software	Contratação/licenciamento de software especializado em gestão contábil, destinado a atender às necessidades de controle, registro e processamento das informações financeiras e contábeis	Software	10	10	10	1000
	SIM	N8.16	Conectividade	serviço de link de dados, com saída dedicada para a internet	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N8.17	Parque tecnológico	Novo Parque Semafórico -semáforos inteligentes + videomonitoramento com câmeras PTZ e fixas + reconhecimento facial + LPR (leitura de placas)	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N8.18	Licenças de Software	Sistemas de simulação e controle de tráfego, destinados a subsidiar o planejamento, monitoramento e gestão da mobilidade urbana.	Software	5	5	1	25
SIM	N8.19	Licenças de Software	Aquisição de Softwares para Funcionamento da Niterói Trânsito S/A (office , adobe, photoshop, softwares para comunicação, autodesk)	Software	10	10	10	1000	
PGM	SIM	N9.1	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de 2 storages ShareCenter D-Link, pois as 2 unidades atualmente em uso estão apresentando problemas técnicos intermitentes, em virtude do longo tempo decorrido desde a aquisição, em torno dos 09 anos.	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N9.2	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de 02 HDs externos, de 4TB cada, para backup dos storages e de algumas estações de trabalho (quando da substituição ou formatação de máquinas).	Hardware	15	10	10	1500
SEDEN	SIM	N10.1	Licenças de Software	Licença do Canva Pro	Software	15	15	20	4500
	SIM	N10.2	Licenças de Software	Licença do Chat GPT Pro	Software	20	20	20	8000
	SIM	N10.3	Licenças de Software	Licença do capcut Pro	Software	15	15	20	4500
	SIM	N10.4	Licenças de Software	Licença do Adobe Creative Cloud Pro	Software	15	15	10	2250
	SIM	N10.5	Licenças de Software	Licença do Gamma App Pro	Software	15	15	20	4500
	SIM	N10.6	Parque tecnológico	Notebook core i7 1tb de ssd e 16gb ram	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N10.7	Materiais e ferramentas	Impressora multifuncional colorida	Hardware	20	20	20	8000
SEMOBI	SIM	N11.1	Parque tecnológico	Aquisição de equipamentos de TIC para atendimento ao expediente da Sede da Coordenadoria Niterói de Bicicleta. Aquisição de equipamento de Tic - Notebook Tela de 17"	Hardware	5	5	5	125
	SIM	N11.2	Materiais e ferramentas	Aquisição de equipamentos de TIC para atendimento ao expediente da Sede da Coordenadoria Niterói de Bicicleta. Aquisição de equipamento de Tic - Aquisição de equipamento de Tic - Aquisição de equipamento de Tic - Monitor de 21,5" à 23"	Hardware	5	5	5	125
	SIM	N11.3	Licenças de Software	A contratação de licenciamento de software de gestão de acesso se faz necessária para aprimorar o controle operacional do Bicicletário Arariboia, espaço público gerido pela Coordenadoria Niterói de Bicicleta e voltado ao incentivo do uso da bicicleta como meio de transporte sustentável. A utilização de um sistema informatizado e especializado permitirá o registro eficiente e seguro dos usuários, controle de entradas e saídas, geração de relatórios de uso, além da integração com outras ferramentas de gestão, garantindo maior transparência e eficiência no serviço prestado. A automação do acesso contribui, ainda, para a segurança dos usuários e de seus equipamentos, bem como para a organização e fiscalização da operação do bicicletário, otimizando os recursos humanos disponíveis. Levando em consideração a implantação do Bicicletário de Charitas.	Software	5	5	5	125
	SIM	N11.4	Licenças de Software	Aquisição de equipamentos de TIC para atendimento ao expediente da Sede da Coordenadoria Niterói de Bicicleta. Licenciamento de software de projeto e produção gráfica.	Software	5	5	5	125
	SIM	N11.5	Serviços (geral)	Contratação de empresa especializada para manutenção do sistema MOBNIT	Consultoria ou serviço	5	5	5	125
	SIM	N11.6	Licenças de Software	LICENCIAMENTO DE DIREITOS PERMANENTES SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR E LOCAÇÃO DE SOFTWARE- LICENCIAMENTO DE DIREITOS PERMANENTES DE USO DE OUTROS SOFTWARES / PROGRAMAS DE COMPUTADOR	Software	5	5	5	125
	SIM	N11.7	Licenças de Software	Contratação de Softwares de Planejamento para apoio da mobilidade	Software	5	5	5	125
	SIM	N11.8	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de servidor	Hardware	5	5	5	125
	SIM	N11.09	E-mails	A aquisição de novas contas de e-mail se faz necessária para garantir a adequada comunicação institucional e a segregação de responsabilidades entre setores e colaboradores. Essa medida permitirá maior organização e segurança das informações, além de facilitar o atendimento interno e externo, garantindo agilidade nos processos e melhor rastreabilidade das demandas.	Consultoria ou serviço	5	5	5	125
	SIM	N11.10	Parque tecnológico	A aquisição de novos computadores de alta performance é necessária para atender às demandas atuais de processamento, armazenamento e execução de softwares avançados. Com equipamentos mais robustos, será possível aumentar a produtividade, reduzir falhas e lentidões, otimizar fluxos de trabalho e garantir maior eficiência nas atividades que exigem alto desempenho computacional. Além disso, a modernização do parque tecnológico contribui para a continuidade operacional, segurança da informação e melhor qualidade nos serviços prestados.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N11.11	Licenças de Software	A contratação de serviços de Inteligência Artificial é necessária para ampliar a capacidade analítica, automatizar processos repetitivos e otimizar a tomada de decisões. A solução permitirá maior eficiência operacional, redução de custos, agilidade no tratamento de dados e melhoria na qualidade dos serviços prestados. Além disso, contribui para a modernização tecnológica e alinhamento às práticas inovadoras adotadas no mercado.	Software	15	15	15	3375

	SIM	N11.12	Modernização da infraestrutura de rede	A aquisição de novos equipamentos de rede (roteadores mesh, dispositivos Wi-Fi e equipamentos Gigabit) é necessária para melhorar a infraestrutura de conectividade, garantindo maior velocidade, estabilidade do sinal e cobertura adequada em todos os setores. Com isso, será possível suportar o aumento do tráfego de dados, reduzir falhas de comunicação, permitir acesso simultâneo de múltiplos dispositivos e assegurar a continuidade das atividades internas. Além disso, a modernização da rede contribui para maior produtividade, segurança e qualidade no uso dos sistemas corporativos.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N11.13	Parque tecnológico	A aquisição de novos notebooks é necessária para garantir maior mobilidade, produtividade e eficiência nas atividades dos colaboradores. Os equipamentos permitirão acesso remoto aos sistemas, atualização de dados em tempo real e execução de tarefas fora do ambiente fixo de trabalho. Além disso, notebooks modernos oferecem melhor desempenho, segurança da informação e suportam softwares mais atuais, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N11.14	Materiais e ferramentas	Impressora A3	Hardware	1	10	1	10
	SIM	N11.15	Materiais e ferramentas	Impressora Scanner	Hardware	1	10	1	10
	SIM	N11.16	Licenças de Software	Licenciamento de software de projeto e produção gráfica.	Software	1	10	1	10
SEMPAS	SIM	N12.1	Parque tecnológico	2 unidades Computadores de mesa	Hardware	15	20	20	6000
	SIM	N12.2	Parque tecnológico	1 unidade Laptop	Hardware	15	20	20	6000
	SIM	N12.3	Materiais e ferramentas	4 unidades Tablets	Hardware	15	20	20	6000
SEMUG	SIM	N13.1	Serviços (geral)	Trata-se de contratação de pessoa jurídica especializada na criação de cursos para ensino à distância, visando à produção de cursos de educação financeira, para utilização em plataforma LMS - Learning Management System, para mães e alunos participantes do Programa Poupança Escola.	Consultoria ou serviço	5	10	10	500
	SIM	N13.2	Serviços (geral)	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de digitalização de documentos para suprir as necessidades de arquivamento digital do acervo de atos oficiais do município.	Consultoria ou serviço	10	10	15	1500
SEOP	SIM	N14.1	Parque tecnológico	Renovação do parque tecnológico da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N14.2	Sistemas	Solução Integrada de Gestão de Pessoas da Cidade da Ordem Pública.	Software	15	15	15	3375
	SIM	N14.3	Capacitação de pessoal	Capacitações em TIC da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N14.4	Serviços de nuvem	Ampliar o espaço de armazenamento da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Software	20	20	20	8000
	SIM	N14.5	Parque tecnológico	Aquisição de novas estações de trabalho da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N14.6	Licenças de Software	Compra de licenças de software da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Software	15	15	20	4500
	SIM	N14.7	Modernização da infraestrutura de rede	Modernização da Infraestrutura de rede da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N14.8	Conectividade	Melhorar a qualidade da rede de internet da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N14.9	Materiais e ferramentas	Aquisição de equipamentos da Cidade da Ordem Pública e do Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	15	15	10	2250
	SIM	N14.10	Sistemas	Aquisição de sistemas e soluções voltados para área da Segurança Pública.	Software	15	15	10	2250
SEPLAG	SIM	N14.11	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de equipamentos para implementação da aplicação do SAFECITIES no Centro Integrado de Segurança Pública.	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N15.1	Conectividade	Configuração do próximo link com a saída da Leste Rio, a fim de que não haja descontinuidade.	Software	20	10	20	4000
	SIM	N15.2	E-mails	Manutenção das licenças de emails atualmente utilizadas pela Seplag. Para fins de estimativa, informo que contamos com uma equipe cerca de 100 pessoas (servidores e estagiários).	Software	20	10	15	3000
	SIM	N15.3	Hardware de segurança/rede	Há necessidade de realização de um diagnóstico dos equipamentos (asa) e atualização da infraestrutura da Seplag. Há urgência para que isso seja realizado até o fim do 1º bimestre de 2026 (fevereiro de 2026).	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N15.4	Licenças de Software	Manutenção das licenças do pacote Office utilizadas pela Seplag. Para fins de estimativa, informo que contamos com cerca de 100 pessoas (servidores e estagiários).	Software	20	10	15	3000
	SIM	N15.5	Modernização da infraestrutura de rede	Há necessidade de realização de um diagnóstico dos equipamentos (servidor, roteadores e switches) e atualização da infraestrutura da Seplag. Há urgência para que isso seja realizado até o fim do 1º bimestre de 2026 (fevereiro de 2026).	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N15.6	Parque tecnológico	A SMA enviou o ofício circular nº 13/2025, em abril de 2025, para apresentarmos a demanda da Seplag, com o objetivo de formar Ata de Registro de Preços para toda administração. Apresentamos a seguinte demanda: - 118 desktops "TIPO II - Alto Padrão" - 36 "monitor extra" - 10 notebooks	Hardware	5	10	20	1000
	SIM	N15.7	Serviços de nuvem	Manutenção da capacidade de armazenamento virtual.	Software	20	15	15	4500
	SIM	N15.8	Consultoria	Desenvolvimento de IA para análise orçamentária por meio de consultoria da Brasoftware. IA lerá os dados do extrator (e-Cidade) e organizará eles em um painel.	Software	5	10	10	500
SIM	N15.9	Licenças de Software	Sistema de gestão, monitoramento e avaliação de projetos relacionados aos instrumentos de planejamento municipal de curto, médio e longo prazo.	Software	20	20	20	8000	
	SIM	N16.1	Serviços (geral)	A Aquisição de serviços especializados de Fábrica de Software, visando o desenvolvimento de novos sistemas, mas principalmente o suporte técnico contínuo, manutenção e evolução dos softwares	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N16.2	Licenças de Software	Licenciamento do software ArcGIS	Software	20	20	20	8000
	SIM	N16.3	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de 10 switches de 24 portas Gigabit PoE (Power over Ethernet), 10 pontos de acesso Wi-Fi e infraestrutura complementar para modernização da rede interna, visando garantir alta capacidade	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N16.4	Parque tecnológico	Aluguel de computadores para equipar o Escritório de Parcerias e Investimentos	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N16.5	Materiais e ferramentas	Aluguel de impressoras para equipar o Escritório de Parcerias e Investimentos	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N16.6	Materiais e ferramentas	Aquisição de equipamento eletrônicos diversos para o Núcleo de Atendimento ao Superendividado/NAS	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N16.7	Parque tecnológico	Aquisição de Computadores	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N16.8	Parque tecnológico	Aquisição de Notebook	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N16.9	Licenças de Software	Aquisição de softwares especializados para gestão de projetos, armazenamento e consulta de dados, e automação de processos, destinados à equipe da Subsecretaria de Transformação Digital.	Software	15	15	10	2250
	SIM	N16.10	Parque tecnológico	Aquisição e instalação de solução de videoconferência para as salas de reunião da Secretaria Executiva, incluindo equipamentos de áudio e vídeo, softwares compatíveis e infraestrutura necessária.	Hardware	15	15	10	2250

SEXEC	SIM	N16.11	Licenças de Software	Assinatura de pacote Adobe Creative Cloud para utilização no Escritório de Parcerias e Investimentos.	Software	10	15	10	1500
	SIM	N16.12	Parque tecnológico	Workstation - Computadores de alto desempenho com memória RAM com capacidade para executar múltiplos processos simultaneamente, processador de alta velocidade e múltiplos núcleos para garantir eficiência em tarefas	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N16.13	Conectividade	Conectividade - Fornecimento de link de internet dedicado, com simetria de banda, SLA de [99,9%] de disponibilidade, Segurança (Firewall de borda), com redundância e suporte técnico 24/7, atendendo as secretarias municipais	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N16.14	Capacitação de pessoal	Contratação de capacitação para servidores de Tecnologia da Informação, abrangendo Inteligência Artificial, Computação em Nuvem (Cloud Computing), Cibersegurança, entre outros	Consultoria ou serviço	15	15	10	2250
	SIM	N16.15	Consultoria	Contratação de consultoria especializada em Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para orientar a administração municipal na implementação de medidas técnicas e organizacionais	Consultoria ou serviço	15	15	10	2250
	SIM	N16.16	Consultoria	Contratação de consultoria especializada para implementação de todos os processos do Escritório de Dados de Niterói, abrangendo diagnóstico, planejamento estratégico, entre outros.	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N16.17	Serviços (geral)	Serviços de manutenção de equipamentos de dados e telefonia.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N16.18	Licenças de Software	Contratação de solução de antivírus endpoint (EPP/EDR/XDR), para proteção dos dispositivos e sistemas da administração municipal, incluindo monitoramento em tempo real.	Consultoria ou serviço	20	15	15	4500
	SIM	N16.19	Site	Contratação do serviço de Manutenção do site do PROCON Niterói	Consultoria ou serviço	5	10	5	250
	SIM	N16.20	Consultoria	Modernização tecnológica do sistema de gestão municipal e-cidade: atualização e otimização do banco de dados, correção de falhas, otimização da infraestrutura, modularidade, backup e restauração, governança.	Consultoria ou serviço	20	15	15	4500
	SIM	N16.21	Sistemas	implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), uma plataforma digital integrada de gestão de processos e documentos.	Software	20	20	15	6000
	SIM	N16.22	Site	Prestação de Serviço de Manutenção do portal/site da Coordenadoria de Acessibilidade.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N16.23	Serviços (geral)	Contratação de serviço de suporte técnico especializado para usuários dos sistemas críticos da administração municipal, com atendimento multinível, resolução de incidentes, orientação remota e presencial - CENTRAL DE SERVICOS DE TIC (Central de serviços e-Niteroi)	Consultoria ou serviço	5	5	5	125
	SIM	N16.24	Site	Prestação de serviço de desenvolvimento e manutenção de site institucional do Escritório de Parcerias e Investimentos.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N16.25	Serviços (geral)	Contratação da Fábrica de Métricas para a auditoria, medição e validação dos pontos de função, garantindo transparência, controle e conformidade na execução dos contratos .	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N16.26	Serviços (geral)	Serviços especializados em monitoramento de cibersegurança, abrangendo detecção proativa de ameaças, análise de vulnerabilidades, resposta a incidentes e gestão de sistemas de segurança.	Consultoria ou serviço	15	20	15	4500
	SIM	N16.27	Licenças de Software	Contratação de software Especializado em Governança de Dados, catalogação, classificação e auditoria	Consultoria ou serviço	15	20	15	4500
	SIM	N16.28	Licenças de Software	Contratação de licenças de Software para Backup compatível com Workloads em Nuvem (Azure), SQL Server, Exchange, Active Directory, MySql, PostgreSQL para uso em ambientes críticos.	Software	15	20	15	4500
	SIM	N16.29	Licenças de Software	Contratação de Software para reconhecimento facial para ser utilizado no programa Olho Digital.	Software	5	5	5	125
	SIM	N16.30	Serviços (geral)	Contratação de plataforma de pagamentos baseada em blockchain para o pagamento de benefícios utilizando a moeda araribóia	Software	1	1	1	1
	SIM	N16.31	Consultoria	Contratação de consultoria em Governança de Tecnologia da Informação para apoiar o trabalho do CGTIC	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N16.32	Serviços (geral)	Contratação de empresa para sustentação e manutenção corretiva/evolutiva/adaptativa do software de gestão pública e-Cidade	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N16.33	Serviços de nuvem	Contratação de Computação em Nuvem - PaaS -SaaS - IaaS	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N16.34	Licenças de Software	Contratação de suite de escritórios completa Office 365	Software	20	20	20	8000
	SIM	N16.35	Consultoria	Contratação de consultoria especializada em Computação em Nuvem e Suite de escritórios Office 365	Consultoria ou serviço	5	5	5	125
	SIM	N16.36	Sistemas	e-Ciga - renovação do contrato com o consórcio para manutenção do sistema.	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N16.37	Licenças de Software	Disponibilização de solução tecnológica de Gestão Pública Colaborativa do tipo SaaS para auxiliar a Prefeitura de Niterói no atendimento ao cidadão (COLAB)	Software	15	15	15	3375
	SIM	N16.38	Serviços (geral)	Contratação de serviços de tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras), por meio de plataforma digital.	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N16.39	Modernização da infraestrutura de rede	Contratação de empresa especializada na construção de DataCenter/Sala Cofre/CPD incluindo projeto e implantação de estrutura completa.	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N16.40	Serviços de nuvem	Contratação da loja de aplicativos da apple e google para manutenção da loja de aplicativos da prefeitura	Consultoria ou serviço	5	5	5	125
	SIM	N16.41	Modernização da infraestrutura de rede	Aquisição de servidores para processamento de dados	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N16.42	Licenças de Software	Sistema especializado em análise de tendências sociais para o monitoramento de redes da Prefeitura	Software	10	10	10	1000
	SIM	N16.43	Licenças de Software	Sistema para suporte de atendimento presencial, a fim de disponibilizar unidades no estilo "Poupatempo"	Software	10	10	10	1000
SIM	N16.44	Licenças de Software	Licença da Adobe para edição e criação de artefatos de comunicação digital	Software	10	10	10	1000	
SIM	N16.45	Licenças de Software	Licença do Power BI Pro para criação de dashboards para análise do atendimento	Software	10	10	10	1000	
SIM	N16.46	Sistemas	Contratação da plataforma Omnichannel	Software	15	15	15	3375	
SMA	SIM	N17.1	Modernização da infraestrutura de rede	Modernização e adequação do espaço físico do Data Center e unidades administrativas, incluindo infraestrutura de rede lógica horizontal e vertical do Centro Administrativo de Niterói e das Administrações Regionais.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N17.2	Capacitação de pessoal	Capacitação e desenvolvimento de competências digitais dos servidores da SMA em Tecnologia da Informação e Comunicação.	Consultoria ou serviço	10	10	15	1500
	SIM	N17.3	Hardware de segurança/rede	Aquisição e implantação de soluções de segurança de rede e infraestrutura, incluindo firewall, sistema de videomonitoramento, controle de acesso ao Centro Administrativo de Niterói e serviços especializados em cybersecurity.	Hardware	20	15	20	6000
	SIM	N17.4	Licenças de Software	Aquisição e renovação de licenças de softwares para uso institucional, incluindo ferramentas de inteligência artificial (ChatGPT Team), business intelligence (Microsoft Power BI Pro) e sistema de apoio ao Plano de Contratações Anual.	Software	10	15	15	2250

SMDA	SIM	N17.5	Materiais e ferramentas	Aquisição de materiais e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação, incluindo locação de equipamentos para confecção de crachás e etiquetas de identificação e acesso ao CAN.	Hardware	10	10	10	1000
	SIM	N17.6	Modernização da infraestrutura de rede	Modernização do Data Center, rede lógica horizontal e vertical do Centro Administrativo de Niterói, e aquisição de servidores (Datasafe) para suportar a infraestrutura tecnológica da administração municipal.	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N17.7	Serviços (geral)	Contratação de serviços diversos de TIC, incluindo digitalização de documentos físicos, outsourcing de impressão e digitalização corporativa, sistema de pesquisa de preços e solução de comunicação unificada.	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N17.8	Sistemas	Contratação e manutenção de sistemas de gestão pública, incluindo Sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos, Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Sistema de Escrituração Digital (eSocial).	Consultoria ou serviço	20	15	15	4500
SMASES	SIM	N18.1	Parque tecnológico	Locação de Maquinas (CPUs, Impressoras e scanners)	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N18.2	Serviços (geral)	Contratação de mão de obra especializada para manutenção e configuração de serviços já existentes(AD, firewall e etc)	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N18.3	Capacitação de pessoal	Capacitação de pessoal já existente	Consultoria ou serviço	10	10	10	1000
	SIM	N18.4	Materiais e ferramentas	Aquisição de peças para manutenção do parque tecnológico existente	Hardware	15	5	20	1500
SMDH	SIM	N19.1	Sistemas	Implantação de plataforma institucional de comunicação digital da SMDH, destinada à organização, produção, gestão, preservação e difusão de conteúdos institucionais, informações públicas, materiais informativos, registros administrativos e memória institucional, garantindo padronização da comunicação pública, organização da informação, transparência e fortalecimento da comunicação governamental da secretaria.	Software	15	15	15	3375
	SIM	N19.2	Sistemas	Implantação de sistema institucional de gestão de eventos e ações públicas da SMDH, com controle de inscrições, organização de públicos, sistematização de informações, geração de relatórios, indicadores de participação, monitoramento de atividades e suporte à gestão administrativa e ao planejamento das políticas públicas desenvolvidas pela secretaria.	Software	15	15	15	3375
	SIM	N19.3	Serviços (geral)	Estruturação institucional da gestão da informação da SMDH, abrangendo organização de bases de dados, integração de informações, estruturação de fluxos informacionais, organização de repositórios institucionais e qualificação dos processos de produção, armazenamento, uso e proteção da informação pública, visando apoiar a gestão administrativa, o planejamento e a formulação de políticas públicas.	Consultoria ou serviço	15	15	20	4500
	SIM	N19.4	Serviços (geral)	Implantação de política institucional de acessibilidade digital da SMDH, assegurando que sistemas, plataformas, serviços digitais, comunicação institucional e processos administrativos sejam acessíveis a pessoas com deficiência, pessoas surdas, pessoas idosas e demais públicos, garantindo inclusão, equidade no acesso à informação e efetivação de direitos no ambiente digital.	Consultoria ou serviço	20	15	20	6000
	SIM	N19.5	Conectividade	Qualificação da conectividade nos ambientes institucionais da SMDH, assegurando condições adequadas de acesso à internet e aos serviços digitais para o funcionamento das atividades administrativas, atendimento ao público, comunicação institucional, execução de projetos e suporte às políticas públicas desenvolvidas pela secretaria.	Hardware	20	20	15	6000
	SIM	N19.6	Modernização da infraestrutura de rede	Modernização da infraestrutura de rede da SMDH, com adequação de equipamentos e estruturas tecnológicas para suporte ao funcionamento de sistemas, serviços digitais, gestão de dados, comunicação institucional e atividades administrativas, garantindo estabilidade, segurança e continuidade dos serviços públicos.	Hardware	15	10	15	2250
	SIM	N19.7	Parque tecnológico	Implantação e fortalecimento do parque tecnológico setorial da SMDH, com aquisição e disponibilização de equipamentos institucionais próprios para suporte às atividades administrativas, comunicação institucional, organização de eventos, produção de conteúdos e atendimento à população, reduzindo a dependência de equipamentos pessoais e garantindo estrutura pública adequada de trabalho.	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N19.8	Materiais e ferramentas	Disponibilização de ferramentas tecnológicas de apoio às atividades administrativas, comunicacionais e operacionais da SMDH, garantindo melhores condições de trabalho, eficiência dos processos internos e suporte à execução das políticas públicas.	Hardware	10	10	15	1500
	SIM	N19.9	Licenças de Software	Disponibilização de licenças de softwares necessários ao funcionamento das atividades institucionais, administrativas, comunicacionais e de gestão da informação da SMDH, assegurando regularidade, padronização e suporte tecnológico adequado às atividades públicas.	Software	15	10	15	2250
	SIM	N19.10	Capacitação de pessoal	Capacitação continuada das equipes e servidores da SMDH para o uso qualificado de tecnologias, sistemas, ferramentas digitais e gestão da informação, visando fortalecer a eficiência administrativa, a qualidade dos serviços públicos e a modernização da gestão institucional.	Consultoria ou serviço	10	10	15	1500
	SIM	N19.11	Consultoria	Contratação de consultoria especializada para apoio à estruturação da política de TIC da SMDH, organização de processos digitais, governança da informação, planejamento tecnológico e integração das soluções digitais à gestão pública da secretaria.	Consultoria ou serviço	10	10	15	1500
	SIM	N19.12	Serviços de nuvem	Implantação de serviços de nuvem para armazenamento, organização, proteção, backup e gestão de dados institucionais da SMDH, garantindo segurança da informação, continuidade dos serviços digitais e suporte às atividades administrativas e de planejamento.	Software	10	10	15	1500
	SIM	N19.13	Hardware de segurança/rede	Implantação de infraestrutura de hardware voltada à segurança da informação e proteção de dados, incluindo controle de acessos, proteção de rede, ambientes seguros de processamento, suporte à LGPD e proteção de dados sensíveis relacionados às populações atendidas pela SMDH.	Hardware	15	10	15	2250
SMHRF	SIM	N20.1	Conectividade	Melhora na velocidade da internet, atualmente estamos apenas com 5 mbs por PC, com altas taxas de quedas.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N20.2	Licenças de Software	(Office 365, Photoshop, softwares de design/engenharia (AutoCAD, Adobe), e soluções de segurança (Antivírus.).	Software	20	20	10	4000
	SIM	N20.3	Modernização da infraestrutura de rede	Substituição e montagem de cabeamento estruturado (Cabos UTP Cat6/Cat6A, fibra interna), organização de racks, e atualização de ativos de rede (Switches gerenciáveis, Roteadores).	Hardware	15	20	20	6000
	SIM	N20.4	Capacitação de pessoal	Capacitação em pacote office e informática básica.	Consultoria ou serviço	10	10	1	100
	SIM	N20.5	Materiais e ferramentas	Refere-se à aquisição de 4 impressoras com tecnologia de impressão a laser ou LED policromática (colorida), destinadas à produção de documentos que exigem alta qualidade visual e diferenciação por cores.	Hardware	20	20	10	4000
	SIM	N20.6	Modernização da infraestrutura de rede	4 Switches Gerenciáveis (Gigabit Ethernet) 48 portas	Hardware	10	10	15	1500
	SIM	N20.7	Parque tecnológico	44 computadores completos, compostos por gabinete, monitor, teclado e mouse, prontos para uso. Os equipamentos são destinados a atividades administrativas e operacionais, oferecendo desempenho adequado para tarefas como navegação na internet, uso de sistemas internos, pacote Office, AutoCad e demais aplicações de rotina para Arquitetos e garantindo eficiência, padronização e confiabilidade no ambiente de trabalho.	Hardware	20	20	15	6000

	SIM	N20.8	E-mails	Capacidade de criar mais de 50 contas de e-mails	Software	15	10	15	2250
	SIM	N20.9	Serviços de nuvem	Espaço na Nuvem para criação de rede de compartilhamento de arquivos, com capacidade desejável de 15 terabytes, destinado ao armazenamento, gerenciamento e compartilhamento seguro de documentos entre usuários autorizados. A solução deve permitir controle de acesso, permissões por usuário ou grupo, versionamento de arquivos, alta disponibilidade, backup e acesso remoto, garantindo segurança, integridade e facilidade no fluxo de informações.	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N20.10	Modernização da infraestrutura de rede	2 roteadores de WI-FI.	Hardware	20	20	20	8000
SMICT	SIM	N21.1	Serviços de nuvem	Contratação da IBM Quantum para acesso quantico na Estação Cantareira	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N21.2	Serviços de nuvem	Contratação de data center pela NVIDIA para Estação Cantareira	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N21.3	Parque tecnológico	Compra de 3 Notebooks para a Comunicação da SMICT	Hardware	15	15	20	4500
	SIM	N21.4	Conectividade	Contratação de Serviço de Wifi/Internet para o Projeto Internet Nas Praças	Consultoria ou serviço	10	15	10	1500
SMID	SIM	N22.1	Parque tecnológico	Aquisição de computadores para recomposição e modernização do parque tecnológico, visando substituir equipamentos obsoletos e garantir desempenho adequado às atividades administrativas, segurança da informação e continuidade dos serviços.	Hardware	10	10	10	1000
SMMU	SIM	N23.1	Licenças de Software	ManageEngine ServiceDesk Plus ou similar para contrução de intranet na secretaria, garantindo o preenchimento de dados de usuárias, alinhada com LGPD.	Software	20	20	20	8000
	SIM	N23.2	Conectividade	Modem 5G para utilização em atividades externas da secretaria como Plantão Mulher Comunidade, Dignidade Menstrual e outras ações.	Hardware	10	10	15	1500
	SIM	N23.3	Parque tecnológico	Notebook	Hardware	20	20	20	8000
	SIM	N23.4	Consultoria	gestão de vulnerabilidades e tratamento de incidentes	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N23.5	Site	Hospedagem de Sítio Eletrônico	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N23.6	Serviços (geral)	Suporte técnico de microinformática a usuários de TIC	Consultoria ou serviço	15	15	15	3375
	SIM	N23.7	Sistemas	Soluções em Geoprocessamento	Consultoria ou serviço	20	20	20	8000
	SIM	N23.8	Materiais e ferramentas	Impressora em braile	Hardware	10	10	10	1000
SMU	SIM	N24.1	Licenças de Software	Licença Autocad	Software	20	20	20	8000
	SIM	N24.2	Licenças de Software	Licença Pacote Adobe Creative Cloud Pro	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.3	Licenças de Software	Licença Sketchup Pro	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.4	Licenças de Software	Licença Canva Pro +	Software	15	15	15	3375
	SIM	N24.5	Licenças de Software	Licença Renderizador	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.6	Licenças de Software	Licença Metashape	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.7	Licenças de Software	Licença Software Orçamento de Obras	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.8	Materiais e ferramentas	Multifuncional Laser A3	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N24.9	Licenças de Software	Licença Capcut Pro	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.10	Licenças de Software	Licença Gemini Pro	Software	10	10	10	1000
	SIM	N24.11	Licenças de Software	Licença Bizagi ou outro software semelhante para desenho de processos	Software	10	5	5	250
	SIM	N24.12	Materiais e ferramentas	Coletor de Dados Tipo Palm PDA com Impressora	Hardware	15	15	15	3375
	SIM	N24.13	Licenças de Software	Implantação do LUSIA (Sistema de Licenciamento Urbanístico Simplificado por Inteligência Artificial)	Software	20	20	20	8000
	SIM	N24.14	Licenças de Software	Manutenção do LUSIA (Sistema de Licenciamento Urbanístico Simplificado por Inteligência Artificial)	Software	20	20	20	8000
	SIM	N24.15	Materiais e ferramentas	Mesa Digitalizadora	Hardware	10	10	10	1000

NOVAS CONTRATAÇÕES DE TIC 2026-2027											
Órgão	É TIC?	Tipo de Despesa	Descrição da Despesa	LOA 2026	Previsão LOA 2027	Programa LOA	Meta EGD (Sim/Não)	Meta NQQ (Sim/Não)	Meta PPA (Sim/Não)	Descrição da Meta	
CGM	SIM	Software	Aquisição de Licença Microsoft Power BI Pro, pelo período de 12 (doze) meses, em português do Brasil, na versão mais recente disponível na data da contratação.	R\$ 4.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	N/A	
	SIM	Software	Contratação do software CapCut Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	N/A	
	SIM	Software	Contratação de empresa ou sistema para o monitoramento do Previne Niterói	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	N/A	
	SIM	Software	Licença Adobe Acrobat Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	N/A	
CLIN	SIM	Consultoria ou serviços	Locação de computadores	R\$ 313.201,60	R\$ 493.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Não		
	SIM	Software	Gestão de Atividades Operacionais	R\$ 96.000,00	R\$ 120.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Não		
	SIM	Software	Sistema de Monitoramento e Segurança	R\$ 144.000,00	R\$ 216.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Não		
	SIM	Software	Licença de Software (IA, TI e Gráfico)	R\$ 103.680,00	R\$ 129.600,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Não		
	SIM	Software	Criação/Contratação de Sistema Coleta Seletiva	R\$ 150.000,00	R\$ 180.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Sim	Projeto Cidade Inteligente Implantado / Mantido	
SIM	Software	Implementar APP sobre Resíduos Sólidos	R\$ 80.000,00	R\$ 120.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Sim	APP de Coleta de Resíduos Sólidos Implantado / Mantido		
SIM	Consultoria ou serviços	Digitalização de Documentos Legados	R\$ 900.000,00	R\$ 144.000,00	147 - CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL	Sim	Sim	Não			
FMS	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de links de conectividade e rede SDWAN para realizar a interconexão de todas as unidades, tanto administrativas quanto unidades de atendimento ao público (Unidades de Saúde)	R\$ 4.680.000,00	R\$ 4.680.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Consultoria ou serviços	Locação de equipamentos de informática (computadores e estabilizadores), incluindo a manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica com fornecimento de peças, para atender a demanda da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.	R\$ 3.200.000,00	R\$ 3.200.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Consultoria ou serviços	Locação de Impressoras (Outsourcing de Impressão) com fornecimento de peças, mão de obra e insumos (Papel)	R\$ 2.900.000,00	R\$ 2.900.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Software	Licitação de empresa para desenvolvimento SERNIT (Empresa de tecnologia para suporte, manutenção e otimização da plataforma de regulação municipal, SERNIT).	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Software	Solicitação de abertura de Processo para contratação de empresa especializada em solução SAMU Sistema de gerenciamento de atendimentos - SAMU	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Hardware	Aquisição de Equipamentos de TIC, para atender as necessidades da Central de Regulação Médica de Urgências - SAMU	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Software	Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema de PABX em nuvem, telefonia IP com link dedicado e gravação de chamadas, serviço de número especial emergencial trídígito (192), e gerenciamento de todo o sistema.	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Hardware	Aquisição de Equipamentos e Insumos para Suporte Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da FMS	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Hardware	Aquisição de equipamentos de rede e lógica para a Policlínica Regional de Piratininga	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
	SIM	Hardware	Aquisição de equipamentos de rede para a Maternidade Alzira Reis Vieira Ferreira (MMARVF)	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE					
SIM	Consultoria ou serviços	Locação de computadores do tipo servidor, e a infraestrutura básica de instalação local, sendo o rack, switch principal e nobreak, com fornecimento de garantia, manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, para instalação por unidade da FMS.	R\$ 4.500.000,00	R\$ 4.500.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE						
SIM	Consultoria ou serviços	Locação de impressoras térmicas para impressão de etiquetas laboratoriais, com fornecimento contínuo de manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra especializada, peças de reposição e insumos necessários (tinta/ribbons e etiquetas), visando garantir a operacionalidade e a qualidade dos processos laboratoriais.- TIC	R\$ 252.000,00	R\$ 252.000,00	133 - ATENÇÃO À SAÚDE						
ION	SIM	Hardware	Aquisição de servidores para serviço institucional	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 30.000,00	
	SIM	Consultoria ou serviços	contratação de solução de firewall corporativo NGFW	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 80.000,0	
	SIM	Hardware	Aquisição de firewall físico	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 25.000,00	
	SIM	Software	Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Professional	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 160.000,00	
	SIM	Software	Google Workspace Starter	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 130.000,00	
	SIM	Software	Microsoft Windows Server 2025 Standard	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 3.000,00	
	SIM	Software	Microsoft Windows Server 2025 CAL Base 2025	R\$ -	R\$ -					Apesar do item não estar previstos em LOA/2026, em razão do corte temporal o valor estimado para o item é de R\$ 26.000,00	
NELTUR	SIM	Consultoria ou serviços	Despesas com manutenção de Software DP e Contabilidade	R\$ 14.111,40	R\$ 14.816,97						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesas com manutenção do Site da Empresa	R\$ 36.428,52	R\$ 38.249,95						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesa com serviços de Internet	R\$ 25.677,61	R\$ 26.961,49						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesas com hospedagem do Site	R\$ -	R\$ 798,16						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesas com domínio do Site	R\$ 120,00	R\$ 120,00						
	SIM	Software	Despesas com pacote do Office	R\$ -	R\$ 11.170,85						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesas com Locação de máquina copiadora	R\$ 22.499,40	R\$ 23.624,37						
	SIM	Consultoria ou serviços	Despesa com aplicativo Guia Turístico de Niterói	R\$ 90.561,08	R\$ 95.089,13						
SIM	Consultoria ou serviços	Locação de impressora e scanner	R\$ 271.040,00	R\$ 298.111,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Garantir suporte adequado às atividades operacionais .		
SIM	Hardware	Aquisição de Material de TIC	R\$ 67.000,00	R\$ 73.700,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Necessário ao suporte e execução das atividades institucionais		

NITPREV	SIM	Consultoria ou serviços	Locação de TOTEM	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Facilitar a organização do atendimento
	SIM	Consultoria ou serviços	Site da Niterói Prev	R\$ 100.000,00	R\$ 110.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Disponibilizar acesso a informação e garantir a transparência
	SIM	Software	Aplicativo	R\$ 70.000,00	R\$ 77.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Facilitar o acesso dos aposentados a informações e serviços
	SIM	Hardware	Sistema de Avaliação do Atendimento	R\$ 15.000,00	R\$ 16.500,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Possibilitar a avaliação e melhoria do atendimento
	SIM	Software	Sistema de Gestão Jurídica	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Organizar, controlar e acompanhar os prazos processuais
NITTRANS	SIM	Consultoria ou serviços	PMV Move! - Painéis de Mensagem Variável Móveis (PMVs Móveis) com sistema remoto de Controle, Operação, Manutenção e Suporte.	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	SIM	Consultoria ou serviços	Data lake - Estruturação de Data lake para operação de trânsito	R\$ -	R\$ -					
	SIM	Consultoria ou serviços	Talonnário Eletrônico - Implantação de solução para emissão eletrônica de infrações de trânsito	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Camada de IA generativa (LLM) - Implantação da solução para automação da triagem de recursos de multas, com classificação inicial dos textos para apoio à indicação de possível deferimento/indeferimento, visando reduzir tempo de processamento e esforço operacional ao longo do ciclo do processo.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Implantação de Chatbot para atendimento digital (site/app), triagem automática, base de conhecimento e registro de demandas. Integração com sistemas internos e LGPD.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	WhatsApp Business (ou WhatsApp Business Platform)-Implantação para atendimento ao cidadão, com integração a fila/CRM, templates, relatórios e integração ao Chatbot.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Controle de Acesso e CFTV - Implantação de solução de controle de acesso (preferencialmente físico) para unidades/áreas restritas, com credenciais/perfis, registro de logs e auditoria, relatórios e integração com cadastro de servidores/terceiros. Solução com reconhecimento facial e biometria.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Drones - Implantação de solução para apoio à fiscalização e gestão de trânsito urbano, integrada à governança de TIC e à operação de mobilidade	R\$ -	R\$ -	53 - SEGURANÇA NO TRÂNSITO				
	SIM	Software	Implantação de GED (Gestão Eletrônica de Documentos) = tecnologias para digitalizar, organizar, armazenar, controlar e localizar documentos de forma eletrônica.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Integração de Sistemas - Planejamento da arquitetura de integração e da infraestrutura tecnológica (conectividade, segurança, escalabilidade e governança) para suportar a implantação e operação integrada de GAIDE, GED, SEI, Talonnário Eletrônico, drones e semáforos inteligentes.	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA				
	SIM	Consultoria ou serviços	Modernização das Estações de Trabalho - locação de notebooks, desktops e monitores.	R\$ 424.198,80	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Estrutura de impressão e digitalização adequada às rotinas administrativas e operacionais nas unidades Sede e CCO, com equipamentos em rede, filas organizadas e suporte à continuidade do serviço.	R\$ 294.100,32	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviço de link de dados, com saída para Internet	R\$ 34.680,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Software	Contratação/licenciamento de software especializado em gestão contábil, destinado a atender às necessidades de controle, registro e processamento das informações financeiras e contábeis	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Novo Parque Semafórico -semáforos inteligentes + videomonitoramento com câmeras PTZ e fixas + reconhecimento facial + LPR (leitura de placas)	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de implantação e operação de fiscalização eletrônica viária	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de manutenção dos sistemas de simulação e controle de tráfego	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de contagem classificada e direcional de tráfego e transportes	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	SIM	Software	Aquisição de Softwares para Funcionamento da Niterói Trânsito S/A (office, adobe, photoshop, softwares para comunicação, autodesk)	R\$ -	R\$ -	11 - MOBILIDADE URBANA				
	PGM	SIM	Software	Aquisição de licenças de uso de solução corporativa de Comunicação, Colaboração, Produtividade e Inteligência Artificial em nuvem (Google Workspace)	R\$ 80.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Não
SIM		Software	Contratação de software especializado para a realização de cálculos judiciais (SOS Cálculos).	R\$ 68.200,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	
SIM		Software	Contratação de serviços de licenciamento e manutenção de Sistema de gestão de processos judiciais e administrativos para ambientes de procuradoria. Licitação em andamento.	R\$ 1.242.011,16	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Não	
SIM		Hardware	Aquisição de 2 Notebooks para uso Interno da Procuradoria-Geral do Município (1 unidade para o Centro de Estudos Jurídicos - aulas da residência e 1 para uso de qualquer setor da PGM). Processo 9900007529/2026.	R\$ 10.738,02	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Não	
	SIM	Consultoria ou serviços	Ampliação da rede de fibra ótica do Município de Niterói.	R\$ 10.000.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Hardware	Aquisição de materiais e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação	R\$ 800.000,00	R\$ 200.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - CENTRO ADMINISTRATIVO DE NITERÓI MODERNIZADO
	SIM	Software	Assinatura do serviço ChatGPT Team para uso institucional pelo período de 12 meses.	R\$ 18.715,29	R\$ 18.715,29	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de Empresa Especializada em Digitalização de Documentos Físicos.	R\$ 1.000.000,00	R\$ 300.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviço Continuado de Manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva do Cabeamento Óptico da Rede Metropolitana da Prefeitura Municipal de Niterói.	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de Firewall	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO

SMA	SIM	Software	Fornecimento de licenças de acesso à sistema de tecnologia da informação e comunicação como suporte para a elaboração e controle da execução do Plano de Contratações Anual.	R\$ 17.990,00	R\$ 17.990,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Hardware	Modernização do Data Center e Rede lógica horizontal e vertical do Centro Administrativo de Niterói.	R\$ 4.000.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - CENTRO ADMINISTRATIVO DE NITERÓI MODERNIZADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviço de empresa especializada em conectividade e telefonia fixa comutada.	R\$ 3.606.855,48	R\$ 3.606.855,48	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviços contínuos de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de microcomputadores.	R\$ 3.960.664,80	R\$ 3.960.664,80	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviços contínuos de locação, instalação, configuração, gerenciamento remoto e suporte de monitores.	R\$ 154.660,80	R\$ 154.660,80	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Software	Sistema de Gestão Pública de Folha de Pagamento e Recursos Humanos.	R\$ 1.140.000,00	R\$ 1.140.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Consultoria ou serviços	Sistema de pesquisa baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas , para auxiliar ao Departamento de Compras nas pesquisas de preços das aquisições de bens e serviços.	R\$ 10.678,36	R\$ 10.678,36	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviço de empresa especializada em Sistema Integrado de Gestão de Pessoas.	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviço de empresa especializada em Cybersecurity.	R\$ 750.000,00	R\$ 500.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Hardware	Aquisição de Datasafe (Servidores).	R\$ 4.803.031,33	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PARQUE TECNOLÓGICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DE NITERÓI MODERNIZADO E AMPLIADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial).	R\$ 1.278.761,22	R\$ 1.158.148,80	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	NQQ - Gestão Integrada e Moderna
	SIM	Hardware	Modernização das Unidades de Administração Regionais.	R\$ -	R\$ 1.500.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	PPA - PROJETO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO NAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS IMPLEMENTADO
	SIM	Consultoria ou serviços	Prestação de serviço de empresa especializada em Capacitação em TIC.	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	EGD - Desenvolver pessoas e equipes de governo com competências digitais
SMDH	SIM	Software	Implantação de plataforma institucional para gestão de conteúdos, comunicação pública, organização da informação, transparência e memória institucional da SMDH, alinhada às diretrizes de modernização da gestão pública e transformação digital, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	150 - GESTÃO PÚBLICA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Não	Não	Não	
	SIM	Software	Implantação de sistema institucional para gestão de eventos, inscrições, públicos, relatórios, indicadores e organização de dados institucionais, alinhado às diretrizes de modernização administrativa e organização da informação pública, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	150 - GESTÃO PÚBLICA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Não	Não	Não	
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços técnicos especializados para estruturação da gestão da informação, integração de bases de dados, organização de fluxos informacionais e fortalecimento da governança institucional da SMDH, alinhados às diretrizes de modernização da gestão pública e transformação digital, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	150 - GESTÃO PÚBLICA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Não	Não	Não	
	SIM	Consultoria ou serviços	Implantação de serviços de acessibilidade digital em sistemas, plataformas, comunicação institucional e serviços públicos digitais da SMDH, alinhados às diretrizes de inclusão, cidadania e modernização dos serviços públicos, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	140 - JUSTIÇA, CIDADANIA E ACESSIBILIDADE	Não	Não	Não	
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de armazenamento, backup, organização, proteção e gestão de dados institucionais da SMDH, alinhados às diretrizes de modernização tecnológica e organização da informação pública, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	150 - GESTÃO PÚBLICA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Não	Não	Não	
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de capacitação em tecnologias, sistemas, dados, informação e gestão digital para servidores e equipes da SMDH, alinhados às diretrizes de modernização administrativa e fortalecimento das capacidades institucionais, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Não	Não	Não	
	SIM	Hardware	Aquisição de equipamentos tecnológicos institucionais para suporte às atividades administrativas, comunicação, eventos, atendimento ao público e produção institucional da SMDH, alinhada às diretrizes de modernização da infraestrutura pública, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	
	SIM	Hardware	Aquisição de equipamentos de segurança da informação, proteção de rede, controle de acessos e proteção de dados sensíveis da SMDH, alinhada às diretrizes de proteção da informação pública e segurança institucional, sem vinculação formal a metas estratégicas.	R\$ -	R\$ -	150 - GESTÃO PÚBLICA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Não	Não	Não	
SEMOBI	SIM	Hardware	Impressora A3	R\$ 73.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	
	SIM	Hardware	Impressora Scanner	R\$ 73.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	
	SIM	Software	Licenciamento de software de projeto e produção gráfica.	R\$ -	R\$ -	NÃO CONSTA	Não	Não	Não	
SEMUG	SIM	Consultoria ou serviços	Trata-se de processo que visa a contratação de pessoa jurídica especializada na criação de cursos para ensino à distância, visando à produção de cursos de educação financeira, para utilização em plataforma LMS - Learning Management System, para mães e alunos participantes do Programa Poupança Escola.	R\$ 400.000,00	R\$ 1.050.000,00	135 - EDUCAÇÃO PARA TODOS	Não	Sim	Sim	Operacionalização do Programa Poupança Escola
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de empresa especializada em serviço de digitalização e armazenamento de documentos em nuvem.	R\$ 785.109,51	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	
SEOP	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de serviços comuns de fornecimento, instalação, configuração e manutenção do sistema de conectividade do Centro Integrado de Segurança Pública (CISP) - Grupo 3.	R\$ 3.952.650,72	R\$ 3.952.650,72	145 - APOIO ADMINISTRATIVO				
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação para desenvolvimento e locação de licença de software, contratação de serviço de SMP juntamente com fornecimento de SIM CARDS e smartphones em comodato, bem como aquisição de impressoras térmicas e bobinas de impressão para atender a Fiscalização de Posturas.	R\$ 453.759,09	R\$ 453.759,09	131 - NITERÓI MAIS SEGURA				
	SIM	Software	Software para Elaboração e Gestão das Inscrições do RAS e DP	R\$ -	R\$ -					
	SIM	Software	Software de Gestão de Escala, Trocas de Serviço e RAS	R\$ -	R\$ -					
	SIM	Software	Sistema de Controle de Acesso Biométrico e Cartão	R\$ -	R\$ -					
	SIM	Hardware	Aquisição de Servidores Rack 2U Dual Processor, 32GB RAM, HD 10TB	R\$ -	R\$ -					
	SIM	Hardware	Aquisição de roteadores tipo access Point/Wi-fi	R\$ -	R\$ -					
SIM	Hardware	Aquisição de repetidores de wi-fi access point	R\$ -	R\$ -						

	SIM	Hardware	Aquisição de switch mikrotik RB3011UIAS-RM	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de placas de rede PCI-E 10/100/1000 Mbps	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de unidades de armazenamento SSD 480 GB	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de HDs Externos 10TB	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de switches de 48 portas	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de pen drives 128GB	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de notebooks, computadores e tablets	R\$ -	R\$ -								
	SIM	Hardware	Aquisição de impressoras multifuncionais	R\$ -	R\$ -								
SEXEC	SIM	Consultoria ou serviços	Fabrica de Software	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Aquisição de equipamentos de rede (Switches e AP's)	R\$ 250.000,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Aluguel de Computadores	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Aluguel de Impressoras	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Aquisição de Computadores	R\$ 450.000,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Aquisição de Notebook	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Aquisição de Workstation	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Aquisição de Servidores para processamento de dados	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA							
	SIM	Software	Software para gestão de projetos	R\$ 80.000,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Hardware	Solução de Vídeo Conferência	R\$ 48.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim	Sim			
	SIM	Software	Licenças Adobe Creative Cloud	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Conectividade para os órgãos municipais	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Capacitação em Inteligencia Artificial	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Capacitação em Cloud Computing	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Consultoria em LGPD	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Consultoria Escritório de Dados	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Serviços de manutenção de equipamentos de dados e telefonia.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Software	Contratação de solução de antivírus endpoint (EPP/EDR/XDR)	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação do serviço de Manutenção do site do PROCON Niterói	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Software	Modernização tecnológica do sistema de gestão municipal e-cidade	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de serviço de Manutenção do site da Coordenadoria de Acessibilidade.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Central de Serviços de TIC (Central de serviços e-Niteroi)	R\$ 315.810,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação do serviço de Manutenção do site do Escritório de Parcerias e Investimentos.	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação da Fábrica de Métricas	R\$ 40.000,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Software	Contratação de software Especializado em Governança de Dados	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
	SIM	Software	Contratação de licenças de Software para Backup	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim				
SIM	Software	Contratação de Software para reconhecimento facial	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de plataforma de pagamentos baseada em blockchain	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de consultoria em Governança de Tecnologia da Informação	R\$ -	R\$ -	149 - GESTÃO PÚBLICA INOVADORA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de empresa para sustentação/manutenção evolutiva do software de gestão pública e-Cidade	R\$ 9.000.000,00	R\$ 9.000.000,00	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de empresa especializada na construção de DataCenter	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Contratação da loja de aplicativos da apple e google	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SIM	Consultoria ou serviços	Serviços especializados em monitoramento de cibersegurança	R\$ -	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim					
SMASES	SIM	Consultoria ou serviços	Aluguel de Maquinas										
SMF	SIM	Consultoria ou serviços	Renovação da locação de 3 totens, e contratação de 5 novos totens, ambos com valor atualizado de acordo com a previsão do reajuste do IPCA de 2026 divulgado no Relatório Focus de 14/08/2025 (4,50%) - Processo 9900194550/2025.	R\$ 88.800,00	R\$ 88.800,00	NÃO CONSTA	Não	Não	Não				
SMICT	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação da IBM Quantum para acesso quântico na Estação Cantareira	R\$ 6.516.357,12	R\$ 6.516.357,12	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim	#####			
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de data center pela NVIDIA para Estação Cantareira	R\$ 25.000.000,00	R\$ -	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Sim	Sim	Sim	#####			
	SIM	Hardware	Compra de 3 Notebooks para a Comunicação da SMICT	R\$ 35.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Não	Não	#####			
	SIM	Consultoria ou serviços	Contratação de Serviço de Wifi/Internet para o Projeto Internet Nas Praças	R\$ 200.000,00	R\$ 500.000,00	134 - CIDADE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Não	Sim	Não			Contratar serviço de conectividade (link de internet e WiFi) para implantação e manutenção do Projeto Internet nas Praças, abrangendo fornecimento, instalação e suporte técnico da solução, com requisitos de estabilidade, velocidade, segurança e nível de serviço. A meta busca ampliar o acesso público à internet em espaços urbanos, promover inclusão digital e apoiar o uso de serviços digitais pela população, com operação contínua e monitoramento para garantir qualidade e disponibilidade.	
	SIM	Software	Licença Autocad	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Pacote Adobe Creative Cloud Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Sketchup Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Canva Pro +	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Renderizador	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Metashape	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Software Orçamento de Obras	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Hardware	Multifuncional Laser A3	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Capcut Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				
	SIM	Software	Licença Gemini Pro	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não				

SMU	SIM	Software	Licença Bizagi ou outro software semelhante para desenho de processos	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Hardware	Coletor de Dados Tipo Palm PDA com Impressora	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Software	Implantação do LUSIA (Sistema de Licenciamento Urbanístico Simplificado por Inteligência Artificial)	R\$ 400.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Software	Manutenção do LUSIA (Sistema de Licenciamento Urbanístico Simplificado por Inteligência Artificial)	R\$ 100.000,00	R\$ 1.440.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Hardware	Mesa Digitalizadora	R\$ -	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Hardware	Modernização de Infraestrutura Tecnológica	R\$ 120.000,00	R\$ 50.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Consultoria ou serviços	Aquisição de mosaico de imagens de satélite	R\$ -	R\$ 300.000,00	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não
	SIM	Software	Implantação do sistema digital de fiscalização de obras	R\$ 120.000,00	R\$ -	145 - APOIO ADMINISTRATIVO	Sim	Não	Não